

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ПО АНО «Академия
МАКСИМУМ»

Провозен Елена-Суламита
Константиновна

«02» сентября 2025 г.

Согласовано

На заседании Совета обучающихся

Протокол № 1

«02» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ МАКСИМУМ»

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и направления деятельности Совета.....	3
3. Порядок формирования и структура Совета	4
4. Органы управления Совета	4
5. Полномочия, обязанности и права Совета	6
6. Взаимодействие Совета с администрацией Академии	8
7. Прекращение деятельности Совета	8
8. Заключительные положения	8
Приложение А.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете обучающихся в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, структуру, права, обязанности, обеспечение деятельности Совета обучающихся Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

1.3. Совет обучающихся (далее – Совет) – постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления Академии, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

1.4. Совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, объединившихся на основе общности интересов с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Академии, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

1.5. Совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.6. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом Академии и настоящим Положением.

1.7. Деятельность Совета носит гласный, общедоступный и добровольный характер, и направлена на всех обучающихся Академии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении Академии, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Совета являются:

- содействие органам управления Академии, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, проведении мероприятий Академии, направленных на повышение качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

Документ подписан электронной подписью.

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Академии;
- информирование обучающихся о деятельности Академии;
- проведение работы по профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;
- развитие и укрепление связей с другими образовательными организациями, региональными молодежными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- создание единого информационного пространства в студенческой среде.

2.3. Основные направления деятельности Совета:

- содействие в совершенствовании качества образовательного процесса;
- продвижение и популяризация имиджа Академии, профориентационная деятельность;
- организация интеллектуально-развивающей деятельности;
- создание и развитие студенческих объединений Академии;
- организация отдыха и досуга обучающихся;
- оздоровительно-спортивная работа;
- информационно-аналитическая работа;
- трудовое воспитание обучающихся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. Членство в Совете является открытым. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с данным Положением.

3.2. Совет создается по инициативе обучающихся.

3.3. Совет состоит из обучающихся Академии, в него входят представители учебных групп.

3.4. Состав Совета формируется на основе выборов, проводимых в учебных группах.

3.5. Совет формируется сроком на один год.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета могут проводиться досрочные выборы.

3.7. Из состава Совета избираются:

- председатель;
- заместитель председателя;
- руководители секторов (при необходимости).
- секретарь.

3.8. Выборы Председателя проводятся открытым голосованием простым большинством голосов на собрании Совета. Кандидатуры, претендующие на позицию Председателя, должны подготовить и изложить программу деятельности на предстоящий период.

3.9. Состав Совета и его руководство утверждаются приказом директора Академии на основании соответствующих протоколов.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА

4.1. Председатель Совета избирается простым большинством голосов на первом заседании Совета соответствующего года открытым голосованием из числа членов Совета на срок, соответствующий сроку его полномочий как члена Совета.

4.2. Председатель Совета:

Документ подписан электронной подписью.

- организует подготовку, формирует повестку дня и готовит необходимые материалы и документы для заседания Совета;
- созывает и проводит заседания Совета;
- координирует деятельность Совета;
- выполняет организационно-распорядительные функции;
- вносит предложения на обсуждение Педагогического совета Академии, руководства Академии, распределяет обязанности между руководителями секторов Совета (при их наличии) и делегирует им часть полномочий;
- подписывает от имени Совета необходимые документы;
- непосредственно представляет Совет в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Совета;
- вносит предложение о досрочном переизбрании своих заместителей по всем направлениям (руководителей секторов);
- отчитывается о своей деятельности перед студентами и руководством Академии;
- осуществляет руководство деятельностью Совета по выполнению уставных норм в соответствии с ее задачами, постановлениями Совета;
- организует ведение переговоров по оформлению планов и отчетов работы, осуществляет контроль за их выполнением;
- вырабатывает и выдвигает при необходимости требования к администрации, представляет интересы членов Совета в текущей деятельности Академии;
- организует обучение студенческого актива;
- утверждает символику Совета, образцы печатей, штампов и бланков документов в соответствии с рекомендациями Академии.

4.3. Организация текущей деятельности Совета осуществляется в форме заседаний Совета, которое собирается не реже 1 раза в два месяца. На заседании присутствуют члены Совета, руководители секторов Совета (при наличии).

4.4. По итогам заседания секретарем, избираемым на заседании Совета, составляется протокол заседания Совета, который подписывает председатель Совета.

4.5. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе Председателя или требованию не менее 1/3 членов Совета.

4.6. Заместитель Председателя назначается Председателем сроком на один год. На усмотрение Председателя может быть назначено несколько заместителей.

4.7. Заместитель Председателя:

- замещает Председателя во время его отсутствия;
- по поручению Председателя или в случае его отсутствия может решать любые вопросы, входящие в компетенцию Председателя.

4.8. Для реализации основных направлений деятельности в составе Совета могут формироваться следующие секторы:

- учебный;
- профориентационный;
- научный;
- интеллектуально-развивающий;
- культурно-массовый;
- информационно-аналитический; спортивный;

Документ подписан электронной подписью.

- социально-экономический;
- по работе с иностранными обучающимися;
- трудовой.

4.9. Руководство секторами осуществляют руководители секторов Совета.

4.10. Руководитель сектора избирается простым большинством голосов на первом заседании Совета соответствующего года открытым голосованием из числа членов Совета на срок, соответствующий сроку его полномочий как члена Совета.

4.11. Руководитель сектора:

- осуществляет руководство сектором Совета по конкретному направлению работы;
- готовит планы работы возглавляемого сектора на текущий период;
- готовит аналитические отчеты о каждом проведенном мероприятии;
- взаимодействует с представителями администрации Академии в части, касающейся деятельности сектора;
- отчитывается по деятельности своего сектора на текущий период перед Председателем.

4.12. Секретарь Совета избирается простым большинством голосов на первом заседании Совета соответствующего года открытым голосованием из числа членов Совета на срок, соответствующий сроку его полномочий как члена Совета.

4.13. Полномочия секретаря Совета:

- подготовка заседаний Совета, в том числе сбор предложений по включению отдельных пунктов в повестку заседания, бронирование аудиторий и организация инфраструктуры для проведения заседания;
- протоколирование хода заседаний Совета;
- хранение документации, связанной с деятельностью Совета;
- участие в сопровождении общего хода заседания Совета;
- передача протоколов заседаний Совета, выражающих мнение Совета по проекту локального нормативного акта Академии, в администрацию Академии.

5. ПОЛНОМОЧИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОВЕТА

5.1. Полномочия Совета:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Академии;
- готовить и вносить предложения в органы управления Академии по оптимизации образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Академии, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Академии;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Академии;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Академии;

Документ подписан электронной подписью.

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Академии;
- информировать обучающихся о деятельности Академии;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Академии.

5.2. Обязанности Совета:

- проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед Педагогическим советом Академии, администрацией Академии, государственными органами, общественными объединениями Российской Федерации;
- добиваться создания благоприятных условий для учебных занятий, быта и отдыха обучающихся, принимать непосредственное участие в решении вопросов, возникающих у обучающихся Академии;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в Академии;
- информировать обучающихся о мероприятиях, проводимых в Академии, регионе.

5.3. Члены Совета имеют право:

- избирать и быть избранными на выборные должности в состав руководящих органов Совета;
- участвовать в управлении Советом в соответствии с настоящим Положением;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Советом;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Совета предложения по вопросам его деятельности;
- получать необходимую информацию о деятельности Совета;
- использовать материально-техническую базу Совета.

5.4. Члены Совета обязаны:

- способствовать укреплению авторитета Совета, развитию и совершенствованию его деятельности, всемерно способствовать единению студенчества;
- принимать активное участие в организации и проведении мероприятий Совета;
- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения руководящих органов Совета;
- выполнять принятые на себя обязательства;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Совета или Академии.

5.5. Члены Совета могут быть выведены из состава Совета (досрочно освобождены от занимаемой должности) на основании решения заседания Совета.

5.6. Члены Совета могут быть выведены из состава Совета в случаях:

- неудовлетворительного исполнения своих обязанностей;
- систематического или грубого нарушения настоящего Положения или решений руководящих органов Совета;
- нанесения ущерба деловой репутации Совета, Академии;
- совершения деяний, способных дискредитировать Совет в глазах общественности, перед лицом администрации Академии и органов власти.

Документ подписан электронной подписью.

5.7. Решение о выводе из состава Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

5.8. Председатель и любой член Совета может взять отказ от выдвижения на должность. Во всех случаях отстранения или ухода по собственному желанию председателя Совета (руководителя сектора Совета) от исполнения обязанностей его функциональные обязанности автоматически переходят к заместителю, который именуется в дальнейшем исполняющим обязанности Председателя (руководителя сектора).

5.9. По решению Совета к его членам могут быть применены следующие санкции:

- замечание;
- выговор.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ АКАДЕМИИ

6.1. Взаимоотношения Совета с администрацией Академии регулируются действующим законодательством, Уставом Академии, настоящим Положением.

6.2. Совет взаимодействует с администрацией Академии на принципах сотрудничества, партнерства и автономии.

6.3. Администрация Академии обеспечивает учет мотивированного мнения Студенческого совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в порядке, установленном локальными актами Академии.

6.4. Представители администрации Академии могут присутствовать на заседаниях Совета.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Решение о прекращении деятельности Совета принимается открытым голосованием не менее чем двумя третями голосов членов Совета Академии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о Студенческом Совете в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» утверждается директором Академии.

8.2. Положение о Студенческом Совете в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» действует с момента утверждения и до принятия нового Положения.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые документы, являющиеся основой для их разработки.

Шаблон протокола заседания Совета обучающихся

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Совета обучающихся

«__» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: ____ человек из ____.

Отсутствовали: ____ (по уважительной причине ____ / без уважительной причины ____).

Приглашенные лица (при наличии):

Кворум: имеется / отсутствует.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

Повестка утверждена единогласно / большинством голосов.

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О., краткое содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(Ф.И.О., краткое содержание выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Результаты голосования:

«За»

«Против»

«Воздержались»

(Аналогично оформляются последующие вопросы)

Дополнительная информация (при наличии)

- Предложения, направляемые директору Академии
- Информация о планируемых мероприятиях
- Итоги проведенных мероприятий

Приложения к протоколу

- Список присутствующих (лист регистрации).
- Материалы докладов (при наличии).
- Проекты предложений администрации (при наличии).
- Иные документы (при наличии).

Председатель _____ /Ф.И.О./

Секретарь _____ /Ф.И.О./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны
Сертификат:	0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946
Владелец:	ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА, 28, 2, 1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03 Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	