

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»**

**РАССМОТРЕНО И
СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом совете

протокол № 004
от 19 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ПО АНО «Академия
МАКСИМУМ»

Провозён Елена-Суламита
Константиновна
20 февраля 2026 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в Профессиональную образовательную
автономную некоммерческую организацию
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»
на 2026/2027 учебный год**

**город Москва
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Колледж, Академия) .

Вопросы приема в Колледж в части, не урегулированной законодательством об образовании, а также не регламентированные настоящими Правилами приема, регулируются локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Колледж объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с:

лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы 08.08.2023 (регистрационный номер лицензии Л035-01298-77/00669123, срок действия: бессрочная), что подтверждается сведениями, содержащимися в реестре лицензий на официальном сайте Росособнадзора: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/gosudarstvennye-uslugi/liczenzirovanie-obrazovatelnoj-deyatelnosti/svodnyj-reestr-licenzij/>

Выписки из реестра лицензий образовательных организаций доступны для скачивания в режиме реального времени.

1.3. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе для иностранных граждан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации не предусмотрен.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающий обязан предоставить в Колледж сведения об уровне образования, которые являются завершенными, действительными и актуальными на момент поступления. Поступающий, представивший в

Документ подписан электронной подписью.

приемную комиссию заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа. Председателем Приемной комиссии является директор Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Академии.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Академии.

2.5. Вступительные испытания не проводятся.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с/со:

- Уставом Колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из реестра аккредитованных образовательных организаций) в случае прохождения процедуры аккредитации;
- основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в Академии;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Документ подписан электронной подписью.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://maximumacademy.ru> (далее – в официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронно-информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3 Приемная комиссия не позднее 01 марта на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- а) Правила приема в Академию;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с указанием форм обучения (очная, заочная);
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- д) перечень вступительных испытаний;
- е) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ж) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- з) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- и) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- к) информацию о количестве мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- м) количество мест по каждой специальности на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- н) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих
- о) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Документ подписан электронной подписью.

3.5. Приемная комиссия Академия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 1 апреля 2026 г.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий представляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) 4 фотографии.

При предоставлении в Приемную комиссию копий документов, указанных в пп. «а» и «б» настоящего подпункта Правил приема, одновременно должны быть предоставлены оригиналы соответствующих документов, либо такие копии должны быть удостоверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) заверенную надлежащим образом копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) заверенные копии (либо оригинал и копия) документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника,

Документ подписан электронной подписью.

проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 7 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1–4.2.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал и (или) копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. При личном предоставлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

д) о предыдущем завершенном уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

е) специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования, официальный сайт) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) и приложениями к ним (при наличии) или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации или ее отсутствии, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

Документ подписан электронной подписью.

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в Академию;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Прием документов с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в 2026/2027 учебном году не осуществляется.

Прием документов с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в 2026/2027 учебном году не осуществляется.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема.

Документ подписан электронной подписью.

4.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение в Колледж в 2026/2027 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования по реализуемым Колледжем специальностям проводится на общедоступной основе – без вступительных испытаний.

6. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем для приема заявлений:

на очную форму получения образования в срок до 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест в Колледж срок продлевается по 25 ноября 2026 г.;

заочная форма получения образования в Колледже в 2026/2027 году отсутствует.

6.2. Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствующем периоде.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и внесших оплату за обучение в соответствующем периоде. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2026 г.

7. Заключительные положения

7.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в Правила приема будут внесены соответствующие изменения.

7.2. Настоящие Правила приема, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором после согласования Педагогическим советом и действуют до введения новых Правил приема, их изменений и дополнений.

7.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах приема, регламентируются другими локальными нормативными актами Колледжа, принятие решения в каждом конкретном случае возлагается на Приемную комиссию Колледжа.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЁМА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования	Нормативный срок обучения	Квалификация
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	очная	Основное общее образование	3 год 10 месяцев	Программист
			Среднее общее образование	2 года 10 месяцев	Программист
09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	очная	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

02E9FB9D0061B2CDAD49CB87812BD596DC

Владелец:

ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА УЛ., Д. 28, СТ. 2, ЭТАЖ 1, ПОМ/КОМ I/1, МОСКВА, 77 Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 10.01.2025 12:25:12 UTC+03 Действителен до: 10.04.2026 12:35:12 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	