

Документ подписан электронной подписью.

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия цифровой экономики
МАКСИМУМ»**

**План-фактный анализ показателей (индикаторов) внутренней оценки качества
образовательной деятельности ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»**

Основная образовательная программа

**09.02.07 Информационные системы и программирование – программа среднего
профессионального образования**

Очная форма обучения

Год набора: 2025

**Период проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности: 2025 –
2026 учебный год.**

Настоящий план-фактный анализ подготовлен в соответствии с п. 10.1 Плана проведения контрольных мероприятий по внутренней оценке качества образования на 2025-2026 учебный год и п. 6.4.2.3 Положения о внутренней системе оценки качества. Документ содержит: анализ показателей (индикаторов) внутренней оценки качества (разделы 1–4, объекты 1–12); анализ контрольных мероприятий Плана, не вошедших в показатели 1–12 (раздел 5, объекты 13–28); сводную таблицу выполнения всех мероприятий Плана с учётом периодичности (раздел 6) и общие выводы.

№	Объект оценки	Наименование показателя (индикатора) оценки качества	Единица измерения	Значение показателя		Выводы, корректирующие действия
				Ожидаемый результат	Фактический результат	
1. Оценка качества организации и реализации образовательной деятельности						
1	Формирование контингента	Средний балл аттестата об основном/среднем общем образовании студентов, принятых на обучение по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования	Балл	Средний балл аттестата – не ниже 4,00	4,09	1. Усилить маркетинговые мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов с высоким средним баллом аттестата 2. Активизировать работу в социальных сетях, активно популяризировать внеучебную деятельность, отражать достижения обучающихся. 3. Расширить перечень школ -партнеров.
2	Проектирование, экспертиза основной образовательной программы (ООП)	1. Соответствие требованиям ФГОС, ПООП (при наличии)	%	100%	100%	Корректирующие мероприятия не требуются.
		2. Участие работодателей и (или) их объединений в формировании ОПОП	Да/нет	Да	Да	

Документ подписан электронной подписью.

3	Учебно-методическое, в том числе библиотечно-информационное и нормативное обеспечение ООП	1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Да/нет	Да	Да	1. Анализ содержания фондов оценочных средств, внесение корректив в части банков тестовых заданий (улучшение качества тестов – проверка полноты банков, проверка соответствия используемых дефиниций нормативным документам, определение оптимального соотношения закрытых/открытых заданий, уточнение времени выполнения заданий и пр.). 2. Анализ использования обучающимися учебной литературы, выявление дисциплин и перечня учебно-методических изданий, использующихся обучающимися минимально. 3. Внесение корректировок в рабочие программы и методические материалы для оптимизации использования ЭБС студентами.
		2. Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям Порядка, ФГОС.	%	100%	100%	
		3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и ИА.	%	100%	100%	
		4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами.	%	100%	100%	
		5. Обеспеченность библиотечного фонда учебными, периодическими и иными изданиями согласно требованиям ФГОС	Да/нет	Да	Да	
4	Материально-техническое обеспечение ООП	1. Наличие помещений и оборудования для реализации ООП на праве собственности или ином законном основании	Да/нет	Да	Да	Изучить возможности улучшения оснащения аудиторий оборудованием и техническими средствами.
		2. Обеспечение (при наличии нормативных требований) индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ)	Да/нет	Да	Да	
		3. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)	Да/нет	Да	Да	
		4. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой и обеспеченного доступом к ЭИОС	Да/нет	Да	Да	
		5. Наличие комплекта лицензионного ПО, обновляемого в соответствии с ФГОС	Да/нет	Да	Да	
5	Формирование кадрового состава педагогических работников, участвующего в реализации ООП	1. Соответствие кадрового состава педагогических работников требованиям ФГОС, в том числе выполнению требований к своевременному повышению квалификации	%	100%	100%	Корректирующие мероприятия будут необходимы в случае увольнения преподавателей.

Документ подписан электронной подписью.

2. Оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся						
6	Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик	Результаты успеваемости:				Корректирующие мероприятия не требуются.
		1. абсолютный показатель успеваемости	%	100%	98,9%	
		2. показатель качества успеваемости	%	Не менее 60%	85,1%	
		3. отсроченный контроль результатов обучения	%	Не менее 80% обучающихся преодолевают порог (60% правильных ответов)	91%	
7	Достижения обучающихся	Результаты участия в конкурсах и чемпионатах (для программ СПО)	Да/нет	Участие не менее чем в одном конкурсе (чемпионате) обучающихся каждой ОПОП	Да	Корректирующие мероприятия не требуются.
8	Результаты ИА для ОПОП, имеющих выпуск в отчетном периоде	1. Результаты ИА:			Выпуск состоится в 2029 году (если не было выпуска по ОП)	Корректирующие мероприятия не требуются.
		- абсолютный показатель подготовки	%	-		
		- показатель качества подготовки	%	-		
		2. Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников	Да/нет	-		
3. Мониторинг качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся						
9	Информация о результатах опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных	%	Не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов –не менее 30% от контингента, обучающегося на ОПОП	В опросе приняло участие 76 человек (92,5%) контингента, обучающегося на ОПОП; итоговая удовлетворённость – 90,0% (полная удовлетворённость)	Корректирующие мероприятия не требуются.

Документ подписан электронной подписью.

10	Информация о результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических лиц об удовлетворенности качеством образования	Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	%	Не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов – не менее 10 организаций (физических лиц – представителей организаций)	В опросе приняло участие 5 представителей организаций-партнёров; итоговая удовлетворённость – 85% (полная удовлетворённость)	Корректирующие мероприятия по результатам анкетирования не требуются. Однако необходимо увеличивать число респондентов (расширять количество партнеров из числа работодателей)
11	Мониторинг трудоустройства выпускников	Доля трудоустроившихся выпускников <i>*Удельный вес численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам в 2026 году, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников, завершивших обучение в 2026 году, %</i>	%	Не менее порогового значения (в течение года после выпуска) В целях проведения оценки качества пороговое значение принимается за 50% (за вычетом лиц, продолжающих обучение)	Выпуск состоится в 2029 году	1. Обеспечить регулярное взаимодействие с работодателями. 2. Продолжить профориентационную работу, активно информировать обучающихся о стажировках в профильных организациях.
4. Анализ образовательной деятельности и качества подготовки выпускников						
12	Анализ выполнения корректирующих решений прошлого периода	Выполнение корректирующих решений в полном объеме	Да/нет	Да	Первый год реализации программы	Корректирующие мероприятия запланированы к реализации с 01.09.2026
5. Выполнение контрольных мероприятий Плана проведения контрольных мероприятий на 2025-2026 учебный год, не вошедших в показатели 1–12						
13	Стартовая диагностика (п. 3.1 Плана)	Результаты стартовой диагностики обучающихся 1 курса (компьютерное тестирование)	%	Приказ – до 01.10.2025; справка – в течение 2 недель после диагностики	Проведена 12.09.2025: участие 100%; положительные результаты – 37 чел. (100%); качество знаний – 97,3%	Корректирующие мероприятия не требуются. Отслеживать индивидуальную и групповую динамику результатов.
14	Отсроченный контроль, 1 семестр (п. 3.2 Плана)	Результаты отсроченного (выборочного) контроля по ранее изученным дисциплинам	%	Приказ – январь; справка – до 20.02.2026	Справка от 19.01.2026: 79 чел.; успеваемость 93,7%; качество 83,5%; средний балл 4,15 (1-25 ИСП – 100% / 89,5%)	Организовать адресную педагогическую поддержку группы 2-25 ИСП, устранение индивидуальных учебных дефицитов.
15	Отсроченный контроль, 2 семестр (п. 3.2 Плана)	Результаты отсроченного контроля по дисциплинам, изученным в предшествующем учебном году	%	Приказ – сентябрь 2026; справка – до 20.10.2026	Срок на дату составления анализа не наступил	Мероприятие запланировано на начало 2026/2027 учебного года.

Документ подписан электронной подписью.

16	Портфолио учебных и внеучебных достижений (п. 4 Плана)	Наполняемость портфолио обучающихся в ЭИОС	Да/нет	До 31.01.2026 (на 31.12.2025); до 01.07.2026 (на 30.06.2026)	1 этап – 14.01.2026: отражены результаты учебной деятельности и достижения в трёх внеучебных мероприятиях; 2 этап – 30.06.2026: результаты за весь учебный год, защита индивидуальных проектов (100% обучающихся 1 курса)	Расширять участие обучающихся во внеучебных мероприятиях и пополнение раздела внеучебных достижений.
17	Кабинетная система (п. 2.3 Плана)	Актуальность приказа о кабинетной системе	Да/нет	Март 2026 (при необходимости)	Сведения о выполнении в материалах ВСОКО отсутствуют	Подтвердить выполнение: приказ либо отметка «обновление не требовалось».
18	Новизна и актуальность ОПОП (п. 2.6 Плана)	Оценка новизны и актуальности ОПОП, современных форм, методов и технологий обучения и контроля	%	Не менее 85% опрошенных; до 31.01.2026	Справка от 22.01.2026: работодателя (5) – соответствие содержания требованиям рынка труда 100%, учёт современных технологий 92%; педагоги (18) – 100%	Согласовать с работодателями тематику курсовых работ (проектов) на 2026/2027 учебный год; методически сопроводить внедрение технологий ИИ.
19	Качество преподавания (п. 5.2 Плана)	Результаты проверки качества преподавания (посещение занятий)	Да/нет	Справка: до 31.01.2026 (1 семестр); до 20.05.2026 (2 семестр)	Справки от 30.01.2026 и 20.05.2026: проведено по три взаимопосещения; качество преподавания соответствует ФГОС СПО	Корректирующие мероприятия не требуются.
20	Методическая деятельность педагогических работников (п. 5.3 Плана)	Результаты проверки качества методической деятельности	Да/нет	До 31.01.2026	Аналитическая справка в материалах ВСОКО отсутствует	Подтвердить выполнение проверки и разместить справку в разделе ВСОКО.
21	Взаимодействие педагогов с обучающимися (п. 5.4 Плана)	Качество взаимодействия педагогических работников с обучающимися (анкетирование)	%	Не менее 85% опрошенных; до 31.01.2026	4,62 балла (92,40%) – полная удовлетворённость; показатели 89,47–95,00%	Стимулировать творческую и исследовательскую активность обучающихся (89,47%).

Документ подписан электронной подписью.

22	Опрос родителей (законных представителей) (п. 6.2 Плана)	Удовлетворённость родителей качеством образования по ОПОП	%	Не менее 85% опрошенных; до 31.01.2026	Приняли участие 69 чел. (86,3%); удовлетворённость – 96,5% (полная удовлетворённость)	Корректирующие мероприятия не требуются.
23	Опрос педагогических работников (п. 6.3 Плана)	Удовлетворённость педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности	%	Не менее 85% опрошенных; до 31.01.2026	Приняли участие 18 чел. (81,8%); 98,99% (процесс и условия труда); 100% (ЭИОС); мотивация труда – 94,44%	Корректирующие мероприятия не требуются; усилить мотивационные программы для педагогических работников.
24	Комфортность условий (п. 8.1 Плана)	Комфортность условий осуществления образовательной деятельности	%	Не менее 85% опрошенных; до 31.01.2026	4,97 балла (99,49%) – полная удовлетворённость	Корректирующие мероприятия не требуются.
25	Открытость и доступность информации (п. 8.2 Плана)	Открытость и доступность информации об образовательной организации	%	Не менее 85%; до 31.01.2026	Информационная открытость соответствует требованиям законодательства	Продолжить актуализацию и расширение информационного наполнения официального сайта.
26	Организация учебных занятий и режима занятий (п. 8.4 Плана)	Соответствие расписания и календарного учебного графика ФГОС СПО; проведение всех видов занятий по плану	Да/нет	Да; до 31.01.2026	Нарушений расписания и графика, срывов и незапланированных замен не выявлено	Корректирующие мероприятия не требуются.
27	Воспитательный процесс (п. 8.3 Плана)	Реализация Календарного плана воспитательной работы	%	Выполнение Плана; до 31.01.2026 и до 01.07.2026	1 семестр – 14 мероприятий, охват 100%; год – 27 мероприятий, охват 100%	Реализовать Календарный план для 2 курса; провести отчётно-выборное собрание Совета обучающихся.
28	Электронный журнал (п. 9.1 Плана)	Полнота и своевременность ведения электронного журнала	Да/нет	Да; до 20.01.2026 и до 01.07.2026	Журналы заполнены в полном объёме (справки от 19.01.2026 и 29.06.2026)	Корректирующие мероприятия не требуются.

Дата: 30.06.2026

Ответственный исполнитель:

Коханова В.С.

Директор ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»

Е.-С.К. Провозен

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946

Владелец:

ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА, 28, 2, 1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527

Издатель:

Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152

Срок действия:

Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03
Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03

Дата и время создания ЭП: