

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»**

ИНН/КПП 9709089527/770901001, ОГРН 1237700008743

Адрес: 101000, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ, УЛ ПОКРОВКА,
Д. 28, СТР. 2, ЭТАЖ 1, ПОМ/КОМ I/I

ПРИКАЗ

28.05.2026	г. Москва	№ 023/26д
------------	-----------	-----------

*Об утверждении новой редакции
Положения о практической подготовке обучающихся в
Профессиональной образовательной автономной
некоммерческой организации
«Международная академия цифровой
экономики МАКСИМУМ»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях приведения Положения о практической подготовке обучающихся в соответствие с действующей организационной структурой Академии и уточнения порядка взаимодействия участников образовательных отношений, на основании решения Педагогического совета ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» (протокол № 5 от 28 мая 2026 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о практической подготовке обучающихся в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе.

Директор _____ / Е.-С.К. Провозён /

Приложение № 1 к приказу № 023/26д от «28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 3
«28» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПО АНО «Академия
МАКСИМУМ»

Согласовано
на заседании Родительского комитета
Протокол № 4
«28» мая 2026 г.

Провозён Елена-Суламита
Константиновна
«28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5
«28» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»
(новая редакция)

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (с изменениями и дополнениями);
- Приказами Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Уставом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Академия);
- Иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой (программой подготовки специалистов среднего звена), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3.1. Учебная практика может быть организована:

- непосредственно в Академии – в кабинетах, лабораториях и иных помещениях, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при

проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации;

- в профильной организации – на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Академией и профильной организацией, в соответствии с пунктом 3 Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

3.3.2. Производственная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет дневник-отчет практики, включая задание, детальный отчет об определенных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и аттестационный лист (по форме в приложении 1);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики при условии заключения договора о практической подготовке между Академией и организацией-работодателем.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник-отчет практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Академии.

5.2. Изменения вносятся приказом директора после учета мнения Педагогического совета, Совета обучающихся, Родительского комитета.

Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код, специальность)

Вид учебной деятельности	практика
Способ организации учебной деятельности	в форме практической подготовки
Вид практики	учебная/производственная
Способ проведения практики	концентрированно/рассредоточено
Период реализации по профессиональным модулям и продолжительность (<i>в нед и/или час</i>): ПМ.01	
Место практики (Профильная организация) ПМ.01	

Руководитель практики в форме практической подготовки от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» (далее – руководитель практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»)	
---	--

Дневник-отчет составил студент	
Группа	

Структура дневника-отчета по практике

Дневник - отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Методические материалы по практике.
3. Задание на практику.
4. Детальный отчет об определенных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Приложения (при наличии).

Методические материалы по практике

1. **Титульный лист.** Форма дневника-отчета по практике выдается обучающемуся с уже заполненным титульным листом. Место практики указывается в соответствии с договором о практической подготовке и приказом о практической подготовке. В дневник-отчет вносится информация о прохождении одного вида практики (учебной или производственной) в одном учебном году.

Методические материалы по практике (включают в себя краткую характеристику каждой части, обязанности обучающегося при прохождении практики, требования к заполнению дневника-отчета по практике, формы текущего контроля и промежуточной аттестации). Дневник-отчет по практике является необходимой формой отчетности, обязательной для прохождения промежуточной аттестации по данному виду практики.

2. **Задание на практику** (включает в себя задание на практику отдельно по каждому профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика, которое состоит из видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование компетенций в соответствии с образовательной программой). Через выполнение видов работ, включенных в задание на практику, происходит приобретение практического опыта.

Заполняется руководителем практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ», который разрабатывает содержание заданий на практику, определяет виды работ, которые необходимо выполнить на практике, вносит информацию в дневник-отчет (в электронном виде). Количество заранее подготовленных дневников-отчетов определяется количеством обучающихся, направляемых на практику в соответствии с календарным учебным графиком.

3. **Детальный отчет об определенных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью** (включает в себя детальное описание всех выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики, с указанием даты выполнения).

Состоит из нескольких частей, число которых определяется количеством профессиональных модулей, в рамках которых в одном учебном году проводится данный вид практики. В случае, если части практики (по профессиональным модулям) следуют одна за другой без перерыва, дневник-отчет представляется обучающимся в последний день последней части (полностью заполненным и содержащим все подписи). Заполняется обучающимся, подписывается ответственным лицом от Профильной организации и руководителем практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ».

Детальный отчет об определенных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, содержит следующее (отдельно каждая структурная часть практики – по количеству профессиональных модулей):

- название профессионального модуля¹, в рамках которого проводится практика (в соответствии с учебным планом);
- место практики: профильная организация;
- таблица, в которую обучающийся обязан регулярно вносить данные² (дата, содержание видов выполненных работ);
- подпись ответственного лица от Профильной организации и подпись руководителя практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ».

4. **Приложения (при наличии).** По своей инициативе обучающийся может приложить к дневнику-отчету различные документы. В последнем разделе отчета содержатся приложения, иллюстрирующие выполненные работы при прохождении практики (формы, бланки, схемы, графики, аудио-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике), которые обучающийся подбирает и изучает во время практики.

¹ В названии профессионального модуля не должно быть кавычек.

² Данные вносятся вручную.

Обязанности обучающегося при прохождении практики	Обучающийся обязан: – получить форму дневника-отчета о прохождении практики; – прибыть своевременно к месту прохождения практики; – ознакомиться и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»); – пройти и соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации (ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»); – соблюдать режим конфиденциальности, принятый в профильной организации; – выполнять относящиеся к содержанию практики указания руководителя практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»; – бережно обращаться со всеми документами; – нести ответственность за выполняемую работу; – регулярно заполнять дневник-отчет по практике; – представлять руководителю практики от Академии дневник-отчет по практике, заполненный в установленной форме; – выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику; – участвовать в общественной жизни предприятия (спорт, художественные и технические смотры и т.д.); – своевременно проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
Требования к заполнению дневника-отчета по практике в части Детального отчета об определенных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Обучающийся регулярно, каждый день практики вносит данные³ в таблицу из Детального отчета об определенных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Необходимо произвести детальное описание выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики, для этого следует разложить их на отдельные операции. Обязательны к заполнению все столбцы таблицы. Обучающийся в последний день практики должен сдать руководителю практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» заполненный дневник-отчет, подписанный ответственным лицом от Профильной организации (при прохождении практики в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» дневник-отчет подписывает только руководитель практики от Академии). Руководитель практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» перед тем, как поставить свою подпись, проверяет заполнение дневника-отчета, подписывает его и передает на хранение в установленном порядке.
Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются учебным планом и рабочей программой практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» по следующим контрольным точкам: – регулярность внесения записей в дневник-отчет (посредством проверки ведения дневника-отчета) и контроль дисциплины (посредством проверки соблюдения правил по охране труда и технике безопасности, качества организации рабочего места, отметки в журнале), – детальное описание выполненных видов работ (посредством собеседования с обучающимся), – правильность выполнения видов работ (посредством экспертного наблюдения и беседы с ответственным лицом от Профильной организации). Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики): зачет, дифференцированный зачет, отчет (подчеркнуть нужное). Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» на основании представленных результатов, подтвержденных документами Профильных организаций: дневника-отчета. Дневник-отчет должен подтвердить прохождение всех структурных частей одного вида практики. Процедура промежуточной аттестации по практике всегда осуществляется в последний день прохождения соответствующего вида практики (в соответствии с учебным планом).

³ Данные вносятся вручную.

Документ подписан электронной подписью.

	Оценка, полученная по промежуточной аттестации по практике, вносится руководителем практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» в зачетную книжку обучающегося и в учебную документацию. Если вид практики реализуется больше одного учебного года, в этом случае в приложение к диплому вносится оценка промежуточной аттестации по этому виду практики, которая вносится в приложение к диплому, определяется как среднее арифметическое оценок по каждой части этого вида практики. Академическая задолженность по промежуточной аттестации по практике ликвидируется в установленном порядке.
--	--

Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение этого раздела и рабочей программы практики, обращение за консультацией к Вашему руководителю практики от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» поможет Вам без проблем получить положительную оценку по практике.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту ____ курса гр. _____

ФИО

Задание 1. Для получения практического опыта профессиональной деятельности выполните следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (по ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем)

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Планируемые результаты
	ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
	ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
	ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
	ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.
	ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
	ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

Задание 2. Для получения практического опыта профессиональной деятельности выполните следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (по ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей)

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Планируемые результаты
	ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
	ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
	ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
	ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
	ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

Задание 3. Для получения практического опыта профессиональной деятельности выполните следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (по ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем)

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Планируемые результаты
	ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
	ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
	ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
	ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

Задание 4. Для получения практического опыта профессиональной деятельности выполните следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (по ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных)

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Планируемые результаты
	ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
	ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
	ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
	ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

Документ подписан электронной подписью.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Планируемые результаты
	ПК 11.5. Администрировать базы данных. ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации

РАЗДЕЛ III. ДЕТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ ОБ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ВИДАХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С
БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Студента ____ курса гр. _____

ФИО

1 часть. Производственная практика (по профилю специальности)
по ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

Профильная организация:

Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ
Подготовительный	Ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка ПО АНО «Академия МАКСИМУМ».
	Прошел инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
Экспериментальный по ПМ.01	
Завершающий	Подготовился к промежуточной аттестации: оформил материалы дневника-отчета по практике, подписал аттестационный лист-характеристику, прошел промежуточную аттестацию по практике

Ответственное лицо Профильной организации			
МП	Ф.И.О	должность	подпись

Руководитель по практике от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»			
МП	Ф.И.О	должность	подпись

2 часть. Производственная практика (по профилю специальности)
по ПМ 02 Осуществление интеграции программных модулей

Профильная организация:

Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ
Подготовительный	Ознакомился со структурой, организацией работы, должностными инструкциями работников.
	Составил реестр нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы бухгалтерского учета в организации.
Экспериментальный по ПМ.02	
Завершающий	Подготовился к промежуточной аттестации: оформил материалы дневника-отчета по практике, подписал аттестационный лист-характеристику, прошел промежуточную аттестацию по практике.

Документ подписан электронной подписью.

Ответственное лицо Профильной организации			
<i>МП</i>	<i>Ф.И.О</i>	<i>должность</i>	<i>подпись</i>

Руководитель по практике от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»			
<i>МП</i>	<i>Ф.И.О</i>	<i>должность</i>	<i>подпись</i>

**3 часть. Производственная практика (по профилю специальности)
по ПМ 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

Профильная организация:

Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ
Подготовительный	Ознакомился со структурой, организацией работы, должностными инструкциями работников.
	Составил реестр нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы бухгалтерского учета в организации.
Экспериментальный по ПМ.04	
Завершающий	Подготовился к промежуточной аттестации: оформил материалы дневника-отчета по практике, подписал аттестационный лист-характеристику, прошел промежуточную аттестацию по практике.

Ответственное лицо Профильной организации			
<i>МП</i>	<i>Ф.И.О</i>	<i>должность</i>	<i>подпись</i>

Руководитель по практике от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»			
<i>МП</i>	<i>Ф.И.О</i>	<i>должность</i>	<i>подпись</i>

**4 часть. Производственная практика (по профилю специальности)
по ПМ 11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

Профильная организация:

Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ
Подготовительный	Ознакомился со структурой, организацией работы, должностными инструкциями работников.
	Составил реестр нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы бухгалтерского учета в организации.

Документ подписан электронной подписью.

Экспериментальный по ПМ.11	
Завершающий	Подготовился к промежуточной аттестации: оформил материалы дневника-отчета по практике, подписал аттестационный лист-характеристику, прошел промежуточную аттестацию по практике.

Ответственное лицо Профильной организации			
<i>МП</i>	<i>Ф.И.О</i>	<i>должность</i>	<i>подпись</i>

Руководитель по практике от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»			
<i>МП</i>	<i>Ф.И.О</i>	<i>должность</i>	<i>подпись</i>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Ф.И.О., полностью)

Обучающийся _____ курса код _____ специальность _____,

Обучающийся прошел практику в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой практики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, выполнены в полном объеме и отражены обучающимся в дневнике-отчете по практике.

Свои обязанности при прохождении практики обучающийся выполнял добросовестно и в полном объеме.

В результате прохождения практики обучающийся продемонстрировал следующие результаты:

	Перечень компетенций	Результат	
		сформирована	не сформирована

1. Общие компетенции (ОК)

Код	Содержание компетенции		

2. Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Содержание компетенции	Результат	
		сформирована	не сформирована

Руководитель по практике от ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»			
<i>МП</i>	<i>Ф.И.О</i>	<i>должность</i>	<i>подпись</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Документ подписан электронной подписью.

Сертификат:	0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946
Владелец:	ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА,28,2,1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03 Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	