

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ПО АНО «Академия
МАКСИМУМ»
Провозён Елена-Суламита
Константиновна
«28» мая 2026 года

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 3
«28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Родительского комитета
Протокол № 4
«28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Общего собрания работников
Протокол № 5/26
«22» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»
(новая редакция)**

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Академия), определяющим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 605, Минпросвещения России № 441 от 12.07.2021 «О признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность»;

- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Минпросвещения России от 20.05.2022 N 05-725 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам организации участия студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в реализации федеральной программы по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций в составе студенческих строительных отрядов в формате практической подготовки и внеучебной деятельности»);

- Уставом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»;

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к следующим процедурам:

1.3.1. перевод в Академию обучающихся из другой образовательной организации Российской Федерации с аккредитованной образовательной программы, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения (далее – перевод обучающихся из другой образовательной организации);

1.3.2. перевод обучающихся из Академии в другую образовательную организацию Российской Федерации;

1.3.3. перевод обучающихся внутри Академии с одной основной профессиональной образовательной программы на другую по всем формам обучения;

1.3.4. перевод в соответствии с п. 9 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.5. отчисление обучающихся из Академии;

1.3.6. восстановление в число обучающихся граждан, ранее отчисленных из Академии, на образовательные программы по всем формам обучения.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.5. Положение является нормативным документом, обязательным для всех преподавателей и обучающихся Академии.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В АКАДЕМИЮ

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в течение учебного года по личному заявлению лица, претендующего на перевод в Академию, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.2. Обучающийся подает заместителю директора по учебно-методической работе заявление (приложение 1) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения лица, претендующего на перевод в Академию. Заместитель директора по учебно-методической работе в день подачи передает заявление о переводе в аттестационную комиссию.

2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Порядок и критерии перезачета (переаттестации) результатов освоения учебных дисциплин и практик определяются локальным нормативным актом Академии, регулирующим процедуру перезачета и переаттестации результатов обучения (далее – Положение о перезачете). На основании указанного Положения аттестационная комиссия принимает решение о возможности перезачета или переаттестации и составляет перечень дисциплин, подлежащих перезачету в случае перевода, который включается в приложение к справке о переводе. Аттестационная комиссия также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Копия приложения к справке о переводе в дальнейшем хранится в личном деле обучающегося.

2.4. В случае положительного решения аттестационной комиссии заместитель директора по учебно-методической работе в течение 5 рабочих дней готовит справку о переводе (приложение 2), которая подписывается директором Академии или уполномоченным им лицом. К справке прилагается перечень учебных дисциплин и практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 3).

2.5. Приказ о зачислении в Академию в связи с переводом подписывается директором Академии после предоставления документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, а также после заключения договора об образовании по образовательной программе в течение 3 рабочих дней. Дата фактического предоставления указанных документов фиксируется личным заявлением (приложение 4). До представления указанных документов заместитель директора по учебно-методической работе имеет право допустить лицо, претендующее на перевод в Академию, к аудиторным учебным занятиям своим письменным распоряжением.

2.6. Заместитель директора по учебно-методической работе формирует личное дело обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, оформляет и выдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.7. Процедура перезачета или переаттестации проводится в соответствии с локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию обучения по индивидуальному учебному плану.

2.8. В случае, когда часть дисциплин индивидуального плана была пройдена группой, в которую переведен обучающийся, ранее его перевода, обучающемуся выдается индивидуальная аттестационная ведомость (приложение 5) для зачетов результатов освоения дисциплин по индивидуальному учебному плану.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Академии. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым из Академии в другую образовательную организацию (приложение 6), заместитель директора по учебно-методической работе в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит справку о периоде обучения.

3.2. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося Академии в другую образовательную организацию, на основании заявления о переводе (приложение 7) и справки, подтверждающей согласие другой образовательной организации на зачисление в порядке перевода с приложением перечня изученных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, в срок не более 3-х рабочих дней издается приказ об отчислении в связи с переводом.

3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются документы, на основании которых осуществлялось зачисление, заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и справка об обучении. Документы выдаются лично или уполномоченному лицу, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, или направляются по личному заявлению отчисленного через операторов почтовой связи общего пользования. В последнем случае в личном деле остается заявление о направлении документов почтой и документ, подтверждающий отправление документов почтой.

3.4. В личном деле хранятся заверенные копии документов, на основании которых осуществлялось зачисление, выписки из приказов, обходной лист, сданные зачетная книжка и студенческий билет, копия выданной справки об обучении.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ АКАДЕМИИ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП) на другую образовательную программу (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и заверенной руководителем образовательной программы сводкой успеваемости.

4.2. Приказ о переводе подписывается директором Академии или уполномоченным им лицом. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, переоформляется договор об образовании по образовательной программе.

4.3. При необходимости ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся выдается индивидуальная аттестационная ведомость, ликвидировать разницу в учебных планах он обязан до конца текущего учебного года.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С П. 9 СТ. 34 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ОТ 29.12.2012 № 273-ФЗ

5.1. Порядок и основания перевода обучающихся в соответствии с п. 9 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ реализуются в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»:

5.1.1. На основании запроса учредителя или администрации соответствующего образовательного учреждения совершеннолетние обучающиеся переводятся с их письменного согласия, несовершеннолетние обучающиеся переводятся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.1.2. Перевод осуществляется на образовательные программы соответствующего уровня и направленности с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, стоимости обучения. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

5.1.3. На основании представленных документов и заключенных договоров об образовании по образовательным программам издается приказ о зачислении в порядке перевода.

5.1.4. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет организацию формирования личных дел, оформления студенческих билетов и зачетных книжек, а также проведение процедуры перезачета и (или) переаттестации дисциплин

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АКАДЕМИИ

6.1. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются в связи с отчислением из Академии в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Академии.

6.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится приказом директора Академии или уполномоченного им лица по результатам прохождения государственной итоговой аттестации. В срок не более 10 дней после издания приказа выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле выпускника.

6.3. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, а также невыполнение условий договора об обучении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Академии.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению. После подписания директором Академии или уполномоченным им лицом приказа об отчислении отчисленному лицу выдаются из личного дела подлинники документов, на основании которых осуществлялось зачисление, в срок не более 3 рабочих дней выдается справка об обучении.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Академии осуществляется на основании представления заместителя директора по учебно-методической работе. После подписания директором Академии или уполномоченным им лицом приказа об отчислении отчисленному лицу выдаются из личного дела подлинники документов, на основании которых осуществлялось зачисление, в срок не более 3 рабочих дней выдается справка об обучении.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ АКАДЕМИИ, НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Отчисленные из Академии лица имеют право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций, не допускается.

7.2. Лица, отчисленные из Академии по инициативе Академии, имеют право на восстановление для продолжения обучения по образовательной программе, с которой они были отчислены, при наличии вакантных мест на указанной образовательной программе и при условии ее реализации в Академии на момент подачи заявления о восстановлении, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Зачисление в порядке восстановления в число обучающихся в Академии производится приказом директора Академии или уполномоченного им лица на основании личного заявления. Восстановление обучающегося производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой он был отчислен.

7.3. При необходимости ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся выдается индивидуальная аттестационная ведомость, ликвидировать разницу в учебных планах он обязан до конца текущего учебного года.

7.4. Личное дело восстановленного обучающегося дополняется необходимым пакетом документов, ему выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка или по решению заместителя директора по учебно-методической работе продолжается ведение записей в прежних.

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора составляется рейтинг лиц, подавших заявления о переводе, который является основанием для зачисления в порядке перевода.

8.2. Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в Академию из других образовательных организаций.

8.3. Лица, подавшие заявления о переводе в Академию из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Академии, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу, соответствующей формы и курса обучения на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.4. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- лица, имеющие более высокий средний балл изученных дисциплин (модулей), представленных в справке об обучении;
- лица, не имеющие дисциплинарных взысканий.

8.5. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 10 календарных дней после подачи в Академию заявления о переводе и представления справки о периоде обучения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Академии и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации или локальными актами Академии.

Приложение 1

Директору ПО АНО
«Академия МАКСИМУМ»
Е.-С.К. Провозён

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» из _____ на направление подготовки/специальность _____ на _____ курс на _____ форму обучения.

Приложение: справка о периоде обучения от _____ № _____ .

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

«___» _____ 20__ г. № _____

выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения, выданной

(полное наименование образовательной организации)

он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности _____

(код и наименование специальности)

после предъявления

выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Директор

_____ / Е.-С.К. Провозён /

М.П.

Приложение к справке о переводе
в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»
от «___» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе

На основании анализа предоставленной справки о периоде обучения от «___»
_____ 20__ г. № _____, выданной _____

(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

при переводе обучающегося в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» будут перезачтены и
переаттестованы следующие дисциплины и пройденные практики:

№	Наименование дисциплин, пройденных практик	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение 4

Директору ПО АНО
«Академия МАКСИМУМ»
Е.-С.К. Провозён

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для завершения процедуры перевода прошу принять следующие документы:

1. Выписку из приказа от _____ № _____ об отчислении в
связи с переводом.

2. Документ о предшествующем образовании _____

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»

_____ / Е.-С.К. Провозён /

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность/направление подготовки _____

форма обучения _____ группа _____

аттестуемый _____

(фамилия, имя, отчество)

Причина выдачи ведомости:

№ п/п	Наименование дисциплины, части дисциплины, курсового проекта, работы и т.д.	Объем согласно учебному плану, з.е./час	Вид аттестации (экзамен, зачет по курсу, зачет работы, защита проекта)	Дата	Ученые степени, Ф.И.О. экзаменаторов, преподавателей, принимающих экзамен, зачет	Оценка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
1.							
2.							
3.							
4.							
2 семестр							
1.							
2.							
3.							
4.							

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ /В.С. Коханова /

Приложение 6

Директору ПО АНО
«Академия МАКСИМУМ»
Е.-С.К. Провозён

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» в
связи с желанием перевестись _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Директору ПО АНО
«Академия МАКСИМУМ»
Е.-С.К. Провозён

обучающегося _____ курса, группы _____
формы обучения _____
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

выдать из личного дела оригинал документа о предыдущем образовании.

Справку-перевод от «__» _____ 20__ г. № _____ с приложением перечня изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе, прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны
Сертификат:	0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946
Владелец:	ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА, 28, 2, 1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03 Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	