Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»

ИНН/КПП 9709089527/770901001, ОГРН 1237700008743
Адрес: 101000, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ, УЛ ПОКРОВКА, Д. 28, СТР. 2, ЭТАЖ 1, ПОМ/КОМ I/1

ПРИКАЗ

28.05.2026	г. Москва	№ 021/26д

Об утверждении новой редакции Положения об электронной информационно-образовательной среде в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях приведения Положения об электронной информационно-образовательной среде в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» в соответствие с действующей организационной структурой Академии и уточнения порядка взаимодействия участников образовательных отношений, на основании решения Педагогического совета ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» (протокол № 5 от 28 мая 2026 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об электронной информационно-образовательной среде в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, с 1 июня 2026 года.
3. Считать утратившим силу Положение об электронной информационно-образовательной среде в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ», утвержденное приказом директора от 02.09.2025 № 004/25д.
4. Заместителю директора по учебно-методической работе обеспечить:
   - доведение утвержденного Положения до сведения педагогических работников и обучающихся Академии в срок до 1 июня 2026 года;
   - размещение Положения на официальном сайте Академии в сети «Интернет» в срок до 1 июня 2026 года;
   - организацию работы электронной информационно-образовательной среды в соответствии с утвержденным Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе.

Директор_____ / Е.-С.К. Провозен /

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1 к приказу от 28.05.2026 №021/26д

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 3
«28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Родительского комитета
Протокол № 4
«28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5
«28» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»
_____
Провозён Елена-Суламита Константиновна
«28» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде
в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»
(новая редакция)

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет назначение, структуру, содержание и порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) для целей организации образовательного процесса в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

– устава Академии и локальных нормативных актов Академии.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда Академии представляет собой совокупность:

– информационных ресурсов;

– информационных технологий;

– телекоммуникационных средств;

– программного обеспечения,

обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Настоящее положение устанавливает:

– назначение и составные элементы ЭИОС Академии;

– требования к формированию и функционированию ЭИОС Академии;

– структуру ЭИОС;

– требования к аутентификации пользователей в ЭИОС;

– порядок и формы доступа пользователей в ЭИОС;

– ответственность пользователей ЭИОС;

– способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;

– порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

1.5. ЭИОС обеспечивает реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования.

1.6. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников Академии, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов в соответствии с образовательными программами специальностей (профессий), и Техническим оператором информационной системы.

1.7. Для целей настоящего Положения под Техническим оператором информационной системы (далее – Технический Оператор) понимается юридическое лицо, обеспечивающее функционирование, техническую поддержку и администрирование программного обеспечения ЭИОС на основании договора, заключенного с Академией.

1.8. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде Академии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭИОС

2.1. Основной целью функционирования ЭИОС является обеспечение условий для полноценной цифровой поддержки учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, а также создание условий для реализации современных образовательных технологий и методов обучения.

2.2. Основными задачами ЭИОС являются:

– обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к учебно-методическим материалам;

– организация взаимодействия участников образовательного процесса;

– поддержка реализации образовательных программ;

– обеспечение прозрачности образовательного процесса;

– формирование цифровой образовательной среды Академии;

– педагогическое сопровождение и поддержка познавательной деятельности обучающихся посредством различных средств связи;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– обеспечение хранения и систематизации образовательных материалов.

2.3. ЭИОС Академии обеспечивает выполнение следующих требований ФГОС:

– доступ к учебным планам, календарным учебным графикам, изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

– доступ ко всем электронно-информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение видов занятий, процедур оценки качества подготовки обучающихся, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение видов работ обучающегося (контрольные, курсовые, индивидуальные проекты, отчетные документы по практической подготовке обучающихся, выпускные квалификационные работы), отзывов, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;

– сопровождение процессов управления учебным процессом;

– обеспечение условий для мониторинга учебного процесса и оценки его качества.

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

3.1. ЭИОС представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

3.2. ЭИОС Академии включает следующие основные компоненты:

– официальный сайт Академии;

– доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в помещениях Академии, в которых осуществляется образовательная деятельность;

– официальные группы и страницы Академии в социальных сетях;

– систему управления обучением (LMS) – платформу для выстраивания мотивации обучения при дистанционном и очном форматах (https://vision.maximumtest.ru);

– электронную библиотечную систему (ЭБС «Znanium», https://znanium.ru), обеспечивающую доступ к цифровой (электронной) библиотеке;

– электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных (перечень размещён на официальном сайте Академии в разделе «Ресурсы Академии»);

– электронную систему учёта обучающихся, учёта и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, https://education.maximumtest.ru);

– систему электронного документооборота;

– личные кабинеты обучающихся и преподавателей (https://login.maximumtest.ru), обеспечивающие взаимодействие педагогических работников с обучающимися;

– электронное расписание учебных занятий (https://profile.maximumtest.ru/schedule);

– ФИС ГИА и приёма;

– ФИС ФРДО (по программам среднего профессионального образования / СПО);

– государственные информационные системы, предусмотренные частью 3.1 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и многофункциональный сервис обмена информацией – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (в стадии подключения, п. 3.5 настоящего Положения)»;

– иные информационные системы, используемые в образовательной деятельности.

3.3. Федеральная информационная система ФИС ГИА и приёма предназначена для регистрации абитуриентов и мониторинга приемной кампании.

3.4. Федеральная информационная система ФИС ФРДО СПО, предназначена для внесения сведений о документах об образовании по программам среднего профессионального образования (СПО).

3.5. Подключение Академии к федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») осуществляется поэтапно. Академия осуществляет наполнение личного кабинета образовательной организации в ФГИС «Моя школа». Формирование личных кабинетов обучающихся будет осуществлено после урегулирования порядка передачи в ФГИС «Моя школа» сведений о контингенте обучающихся частных профессиональных образовательных организаций, по которому Академией направлено обращение в Министерство просвещения Российской Федерации. До завершения подключения взаимодействие педагогических работников с обучающимися, доступ к учебным материалам и учёт образовательных результатов обеспечиваются иными компонентами ЭИОС Академии, указанными в п. 3.2 настоящего Положения. Сведения о

ходе подключения размещаются на официальном сайте Академии в подразделе «Электронная информационно-образовательная среда».

3.6. Настоящее Положение как локальный нормативный акт об ЭИОС, перечень компонентов ЭИОС, ссылки на них и порядок получения доступа размещаются на официальном сайте Академии в подразделе «Электронная информационно-образовательная среда» (https://maximumacademy.ru/documents/eios).

3.7. Информационные системы ЭИОС должны обеспечивать:

– идентификацию пользователей;
– защиту персональных данных;
– хранение образовательных материалов;
– доступ к образовательным программам.

3.8. Компоненты ЭИОС имеют инструкции для обучающихся, преподавателей и сотрудников по работе с ними:

– Приложение А – Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательного процесса к работе в электронной информационно-образовательной среде Академии и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы.

– Приложение Б – Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Академии.

– Приложение В – Обязанности заместителя директора по учебно-методической работе по организации работы с электронной информационно-образовательной средой Академии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

4.1. ЭИОС Академии и ее отдельные элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации.

4.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС Академии определяется локальными нормативными актами Академии.

4.3. Функционирование ЭИОС Академии обеспечивается Техническим Оператором на основании договора на техническую поддержку, а также соответствующими специалистами Академии в части организационного и методического сопровождения образовательного процесса. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет контроль за выполнением Техническим Оператором обязательств по договору и организует взаимодействие с Техническим Оператором по вопросам функционирования ЭИОС.

4.4. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС Академии:

– оборудование для функционирования ЭИОС должно представлять собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.), обеспечивающее ее устойчивую бесперебойную работу;

– оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

– в случае необходимости, оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

– для обучающихся и педагогических работников должен быть обеспечен доступ к ЭИОС из корпоративной сети Академии и сети Интернет в соответствии с установленным порядком. Технический Оператор обеспечивает техническую возможность такого доступа и его бесперебойность.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. В ЭИОС обеспечивается защита информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.3. Доступ к информационным ресурсам ЭИОС осуществляется с использованием индивидуальных учетных данных.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭИОС АКАДЕМИИ

6.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЭИОС включает следующие компоненты:

6.1.1. информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, предотвращение несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;

6.1.2. техническая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЭИОС, предупреждение нецелевого использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения и уничтожения оборудования;

6.1.3. организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях деятельности Академии.

6.2. Организационными средствами обеспечения безопасности ЭИОС являются:

– разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасности эксплуатации ЭИОС;

– проведение инструктажей пользователей по безопасному использованию компонентов ЭИОС;

– упорядочивание форм использования компонентов ЭИОС;

– регламентация учетной и контрольной деятельности.

6.3. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЭИОС пользователям предоставляется право использования и размещения информационных ресурсов в пределах их уровней доступа. Изменение политик безопасности и обновление ПО осуществляется исключительно Техническим Оператором и администратором Академии.

6.4. Для обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС Академии учетные данные пользователей не разглашаются и не передаются третьим лицам.

7. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ЭИОС

7.1. Пользователями ЭИОС являются:

– обучающиеся Академии;

– педагогические работники;

– административные работники;

– иные лица, участвующие в реализации образовательных программ.

7.2. По уровню доступа к размещённой информации в ЭИОС пользователи делятся на авторизованных и неавторизованных. Неавторизованные пользователи имеют доступ только к официальному сайту Академии и главным страницам ресурсов, где представлена общая и открытая информация.

7.3. Для аутентификации авторизованных пользователей (обучающихся и педагогических работников Академии) в ЭИОС используется разграничительная политика

доступа, парольная аутентификация и другие меры, предусмотренные в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

7.4. Доступ обучающихся и работников ко всем компонентам ЭИОС, кроме тех, которые содержат общедоступную информацию, осуществляется через идентификацию с помощью логина и пароля (учетные данные).

7.5. Учетные данные обучающегося создаются в порядке, установленном Положением об идентификации и аутентификации личности обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: учетная запись создается в ЭИОС непосредственно при личной идентификации обучающегося в Академии, в качестве логина используется адрес электронной почты обучающегося, указанный им при подаче документов о приеме (заключении договора об образовании). Одновременно формируется временный пароль, который передается обучающемуся способом, исключающим его фиксацию на бумажном носителе. Факт создания учетной записи и ознакомления обучающегося с правилами работы в ЭИОС фиксируется в журнале регистрации учетных записей под подпись обучающегося.

7.6. Смена паролей доступны пользователям в личных электронных кабинетах.

7.7. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к структурным элементам ЭИОС в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

7.8. Учетные данные обучающихся и работников блокируются Техническим Оператором на основании заявки заместителя директора по учебно-методической работе, направляемой в связи с изданием соответствующих приказов об отчислении или увольнении. Заявка направляется в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента издания приказа. Технический Оператор блокирует учётную запись в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки, если иной срок не установлен договором на техническую поддержку.

7.9. Пользователи ЭИОС имеют право:

- получать доступ к образовательным ресурсам;
- использовать электронные сервисы Академии;
- участвовать в образовательном взаимодействии.

7.10. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила использования информационных ресурсов;
- обеспечивать сохранность учетных данных;
- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

8.1. Базы данных ЭИОС Академии являются интеллектуальной собственностью Академии.

8.2. Пользователи ЭИОС Академии обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

8.3. Пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.4. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных действий от имени других пользователей.

8.5. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий.

8.6. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить заместителя директора по учебно-методической работе о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов. Заместитель директора по учебно-методической работе незамедлительно информирует Технического Оператора для принятия мер по устранению нарушения.

8.7. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить заместителя директора по учебно-методической работе, который направляет соответствующую заявку Техническому Оператору для блокировки учетной записи.

8.8. В случае несоблюдения пользователем требований настоящего Положения заместитель директора по учебно-методической работе вправе инициировать временное ограничение доступа данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Академии путём направления соответствующей заявки Техническому Оператору. Технический Оператор обязан исполнить заявку в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента её получения.

8.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

9. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ ЭИОС

9.1. Общее руководство функционированием ЭИОС осуществляет директор Академии.

9.2. Непосредственную организацию работы ЭИОС, координацию взаимодействия участников образовательного процесса и контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

9.3. Техническое сопровождение ЭИОС (обеспечение бесперебойного функционирования, защита информации, техническая поддержка пользователей, обновление программного обеспечения, администрирование системы, создание и ведение учётных записей пользователей) осуществляется Техническим Оператором на основании договора, заключенного с Академией.

9.4. Заместитель директора по учебно-методической работе в рамках управления ЭИОС:

– определяет перечень пользователей, подлежащих регистрации в ЭИОС, с указанием их ролей (обучающийся, преподаватель, администратор, родитель/законный представитель);

– направляет Техническому Оператору заявки на создание, блокировку или удаление учётных записей;

– контролирует выполнение Техническим Оператором обязательств по договору на техническую поддержку;

– организует информирование пользователей о правилах работы в ЭИОС и изменениях в её функционировании;

– осуществляет взаимодействие с Техническим Оператором по вопросам работоспособности системы и устранения технических сбоев.

10. ФИКСАЦИЯ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЭИОС АКАДЕМИИ

10.1. Фиксация хода образовательного процесса заключается в организации учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональной образовательной

автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ».

10.2. Фиксирование хода образовательного процесса осуществляется в электронном виде в: электронном журнале; ведомостях; сводных ведомостях; планируемых электронных зачётках; Портфолио обучающегося.

10.3. Результаты текущей и промежуточной аттестации размещаются в электронном журнале.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, В ТОМ ЧИСЛЕ СИНХРОННОЕ И (ИЛИ) АСИНХРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОСРЕДСТВОМ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

11.1. ЭИОС обеспечивает синхронное и (или) асинхронное взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

11.2. Асинхронное взаимодействие участников образовательного процесса обеспечивается посредством: системы личных кабинетов, в рамках которой можно отправить сообщение любому зарегистрированному пользователю.

11.3. Для организации синхронного взаимодействия участников образовательного процесса используется система проведения вебинаров.

11.4. Информирование участников образовательного процесса о наиболее важных событиях осуществляется через систему новостей, размещаемых на официальном сайте в открытой и закрытых областях, в личных кабинетах.

11.5. ЭИОС обеспечивает возможность обучающимся, педагогическим работникам и сотрудникам Академии участвовать в мониторинге реализации образовательных программ, организации учебного процесса в Академии путём ответов на вопросы анкет, размещаемых в личных кабинетах пользователей.

12. ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОПЕРАТОРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

12.1. Технический Оператор обеспечивает техническую поддержку и администрирование ЭИОС в соответствии с договором, заключенным с Академией.

12.2. В обязанности Технического Оператора входит:

– обеспечение бесперебойного функционирования ЭИОС;

– создание, блокировка и удаление учётных записей пользователей на основании заявок заместителя директора по учебно-методической работе;

– техническая поддержка пользователей по вопросам работы в ЭИОС;

– резервное копирование данных ЭИОС и обеспечение их сохранности;

– обновление программного обеспечения ЭИОС (при необходимости);

– обеспечение защиты информации и персональных данных в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором на техническую поддержку;

– информирование заместителя директора по учебно-методической работе о технических сбоях, нарушениях в работе ЭИОС и планируемых работах по обслуживанию системы.

12.3. Технический Оператор не вправе определять цели и содержание обработки персональных данных пользователей ЭИОС. Указанные полномочия принадлежат Академии как оператору персональных данных.

12.4. Технический Оператор несет ответственность за техническое функционирование ЭИОС, выполнение регламентных работ, резервное копирование и восстановление данных в пределах, установленных договором на техническую поддержку.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Академии.

13.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июня 2026 года.

Приложение А

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательного процесса к работе в электронной информационно-образовательной среде Академии и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся, педагогический работник Академии, иной участник образовательного процесса (далее – пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Академии (далее – ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.
2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.
3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.
4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, подбора паролей и других несанкционированных действий.
5. Соблюдать правила электронной этики внутри коммуникационной сети Академии:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого общения. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить ответственного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить ответственного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Ответственный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов настоящих правил запретить использование определенных логинов и/или заблокировать/изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст.ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положения статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Приложение Б

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Академии

Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Академии и должны соответствовать следующим требованиям:

1. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Академии.
2. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с укрупнённой группой профессий, специальностей и направлений подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение В

Обязанности заместителя директора по учебно-методической работе по организации работы с электронной информационно-образовательной средой Академии

Заместитель директора по учебно-методической работе в рамках организации работы с ЭИОС обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Академии путём направления заявок Техническому Оператору на основании приказов о зачислении (для обучающихся) и приказов о приёме на работу (для педагогических и административных работников).
2. Своевременно формировать и направлять Техническому Оператору заявки на создание учётных записей, их блокировку и удаление, а также на изменение прав доступа пользователей.
3. Организовывать передачу пользователям учётных данных (логинов и паролей) с соответствующей отметкой в журнале регистрации, обеспечивая конфиденциальность передаваемых сведений.
4. Знакомить пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС и доводить до их сведения информацию об изменениях в правилах.
5. Принимать и рассматривать обращения пользователей по вопросам работы в ЭИОС, в том числе о восстановлении доступа, и направлять соответствующие заявки Техническому Оператору.
6. Осуществлять взаимодействие с Техническим Оператором по вопросам технической поддержки ЭИОС, включая устранение технических сбоев и обновление программного обеспечения.
7. Контролировать выполнение Техническим Оператором обязательств по договору на техническую поддержку.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946
Владелец:	ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА,28,2,1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03 Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	

Документ подписан электронной подписью.