

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700008743 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.09.2026 за ГРН 2267707818464



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение №1 к решению
Единственного учредителя
ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»
от 17.08.2026 года №48

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от «17» августа 2026 года № 48

УСТАВ
Профессиональной образовательной
автономной некоммерческой организации
«Международная академия
цифровой экономики МАКСИМУМ»
(новая редакция)

г. Москва
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольного имущественного вноса учредителя с целью предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: **Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ».**

1.2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **ПО АНО «Академия МАКСИМУМ».**

1.2.3. Полное наименование Организации на английском языке: **Professional education autonomous non-profit organization “International Academy of Digital Economy MAXIMUM”**

1.2.4. Сокращенное наименование Организации на английском языке: **Academy MAXIMUM.**

1.3. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Единственным учредителем Организации является юридическое лицо, созданное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - Акционерное общество Управляющая компания «Инновационные образовательные технологии» (ИНН 9731159586, ОГРН 1267700000480) (далее – Учредитель).

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, которым она отвечает по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые, расчетные, депозитные счета, может приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять соответствующие обязанности; выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

1.9. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.10. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество преподавания образовательных программ.

1.11. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) и другие некоммерческие организации в целях развития и

совершенствования образования.

1.12. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности, а при необходимости также документов, подтверждающих соответствие Организации требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Срок действия Организации – не установлен (без ограничения).

1.15. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права), в том числе название Организации, ее официальная символика, наименование проектов и программ Общества, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утверждаются в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в области цифровой экономики, маркетинга, дизайна и рекламы, разработки компьютерного обеспечения.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение цели ее создания.

2.3. В соответствии с целью создания и предметом деятельности Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации образовательных программ, указанных в настоящем Уставе;

- разработка, совершенствование и внедрение образовательных программ и учебно-методического обеспечения;

- подготовка, издание и реализация учебников, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов на бумажных и электронных носителях;

- ведение в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудио- и видеопродукции, информационных материалов;

- дневной уход за детьми;

- информационно-консультационные услуги;

- организация научно-исследовательской деятельности;

- организация выставок, конгрессов, конференций, конкурсов, семинаров, презентаций, деловых переговоров;

- организация и проведение мероприятий культурно-развлекательного, зрелищного характера;

- организация проведения научно-исследовательских работ и научно-методических разработок;

- сотрудничество с образовательными и научными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

организация обучения и стажировок в России и за рубежом;
организация и участие в конкурсах, грантах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах, иных мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых услуг и распространение лучшего опыта в сфере образования;
организация и проведение научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;
создание банка данных педагогической, научной и учебно-методической информации, систематизация практик обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий;
разработка и реализация компьютерного программного обеспечения;
деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;
деятельность по обучению пользователей компьютерных систем;
деятельность по управлению компьютерными системами непосредственно и дистанционно;
деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;
исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

2.4. Организация вправе оказывать услуги, связанные с целью ее деятельности, физическим и (или) юридическим лицам за плату на равных условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Организацией.

2.5. При этом платная форма образовательной деятельности не рассматривается как предпринимательская деятельность, поскольку получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату работников Организации), на развитие образовательной деятельности Организации и совершенствование учебного-методического процесса в ней.

2.6. Организация может выполнять государственные задания в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация, при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, имеет право реализации следующих образовательных программ:

3.1.1. Основные образовательные программы:

3.1.1.1. основные профессиональные образовательные программы – программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3.1.1.2. основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.1.1.3. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.1.2. Дополнительные образовательные программы:

3.1.2.1. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3.1.2.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные

программы.

3.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному плану или в специализированных группах на иностранных языках.

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. *Среднее профессиональное образование* направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

3.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется одновременно с получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.10. Организация образовательного процесса в Организации, независимо от формы получения образования, призвана обеспечивать выпускникам профессиональные знания и навыки, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам, определяющим обязательный минимум содержания учебных планов и программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

3.11. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривают обязательное практическое обучение. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в Организации или в организации,

осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора об организации практической подготовки.

3.12. Лицам, освоившим полный курс основной программы среднего профессионального образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании с указанием квалификации по профессии.

3.13. *Дошкольное образование* направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.13.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.13.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.13.3. В Организации могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирование у них основ готовности к дошкольному обучению и начальному общему образованию.

3.14. *Начальное общее образование* направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.15. *Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.16. *Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.17. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Организацией на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а

также система оценивания, учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется локальными нормативными актами Организации.

3.19. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании установленного образца.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.22. Воспитательная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

3.23. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

3.24. *Профессиональное обучение* направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.24.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов), примерных типовых программ.

3.24.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.24.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.24.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.24.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому Организацией.

3.24.6. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.25. *Дополнительное профессиональное образование* осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.25.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.25.2. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.25.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.25.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.25.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.26. *Дополнительное образование детей и взрослых* осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

3.26.1. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются самими образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией.

3.26.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.26.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (если таковая предусмотрена образовательной программой), может выдаваться документ об освоении

дополнительной общеобразовательной программы установленного Организацией образца.

3.27. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.28. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.29. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.30. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или его родителем (законным представителем), с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.31. Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.32. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет. По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

5.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители) определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.6. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией родители могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся и их родителей.

5.7. В целях учета мнения родителей при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей могут создаваться Родительские комитеты. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.8. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

5.9. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.10. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается решением Учредителей. Председателем педагогического совета является директор.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

5.11. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

5.12. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.13. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5.14. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.15. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16. Персонал Организации имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий работы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- пользоваться библиотечными и информационными фондами Организации.

5.17. Персонал Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.18. Персонал Организации несет ответственность:

- за соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;
- за качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
- за соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

5.19. Коллективным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

5.20. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.21. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.22. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.23. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учредитель вправе пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией, на равных со всеми условиями.

6.3. Учредитель обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности в соответствии с целью деятельности Организации.

6.4. Учредитель осуществляет надзор за финансовой деятельностью Организации путем проведения проверок. Учредитель имеет право провести проверку деятельности Организации в любой момент по своему усмотрению.

6.5. Для проведения проверок Учредитель вправе привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

6.6. Учредитель обязан соблюдать положения настоящего Устава.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. В Организации предусмотрена следующая структура органов управления:

Учредитель;

Директор;

Общее собрание работников Организации;

Педагогический совет.

7.2. Учредитель является высшим органом управления Организации.

7.2.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.2.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации;

7.2.1.2. утверждение Устава и внесение в него изменений;

7.2.1.3. определение порядка управления Организацией;

7.2.1.4. принятие решения о включении в состав учредителей иных лиц;

7.2.1.5. образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.1.6. назначение на должность и освобождение от должности Директора, определение условий и последующее заключение трудового договора с ним;

7.2.1.7. определение принципов формирования и использования имущества Организации, включая установление ограничений на заключение сделок Директором от имени Организации;

7.2.1.8. утверждение годового отчета Директора и бухгалтерской отчетности;

7.2.1.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

7.2.1.10. создание филиалов и открытие представительств;

7.2.1.11. принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих

организациях» с участием Организации;

7.2.1.12. принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.1.13. осуществление контроля деятельности других органов Организации.

7.2.1.14. принятие решения об одобрении крупных сделок в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с участием Организации.

7.2.2. Учредитель принимает решения единолично, самостоятельно и оформляет их в письменном виде

7.3. Директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации.

7.3.1. Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

7.3.2. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и действует без доверенности.

7.3.3. К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

7.3.3.1. осуществление координации работы внутри Организации и руководство ее текущей деятельностью;

7.3.3.2. заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации;

7.3.3.3. представление Организации во всех органах государственной власти, государственных учреждениях, агентствах и иных образованиях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

7.3.3.4. утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации, ставок заработной платы и должностных окладов работников, формы организации и системы оплаты и стимулирования труда работников Организации;

7.3.3.5. утверждение образовательных программ,

7.3.3.6. организация деятельности Педагогического совета;

7.3.3.7. утверждение должностных инструкций, локальных нормативных актов Организации, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Организации (при их наличии);

7.3.3.8. формирование системы мотивации и стимулирования работников за эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

7.3.3.9. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Организации;

7.3.3.10. распределение трудовых обязанностей между работниками;

7.3.3.11. издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

7.3.3.12. назначение руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7.3.3.13. подготовка и подписание годового отчета, его представление на согласование Общему собранию работников для последующего утверждения Учредителем;

7.3.3.14. подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, бухгалтерской отчетности, обеспечение открытия счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских отчетов;

7.3.3.15. уполномочивание лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе с правом передоверия;

7.3.3.16. прием обучающихся в образовательную Организацию;

7.3.3.17. определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечения его соблюдения;

7.3.3.18.материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии предусмотренными требованиями;

7.3.3.19.обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

7.3.3.20.обеспечение соблюдения законности деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективности взаимодействия работников Организации;

7.3.3.21.иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и иных органов управления Организации.

7.3.4. Директор Организации обязан:

7.3.4.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации, должностной инструкцией и трудовым договором;

7.3.4.2. добросовестно организовывать и руководить деятельностью Организации, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Организацию;

7.3.4.3. обеспечивать своевременную уплату Организацией в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

7.3.4.4. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Организации, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

7.3.4.5. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;

7.3.4.6. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;

7.3.4.7. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

7.3.4.8. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.4.9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, находящимся в оперативном управлении Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

7.3.4.10.своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

7.3.5. Директор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

7.3.6. Директор несёт персональную ответственность за обеспечение безопасности Организации, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Организации.

7.3.7. Директор может передавать исполнение части своих полномочий другим работникам Организации на основании доверенности.

7.4. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления Организации.

7.4.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

7.4.1.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора и его содержания;

7.4.1.2. содействие Организации в согласовании и улучшении условий труда

работников Организации;

7.4.1.3. согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики преподавателей Организации, Правил внутреннего трудового распорядка;

7.4.1.4. контроль за соблюдением Организацией прав работников.

7.4.2. Общее Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

7.4.3. Порядок образования Общего собрания.

7.4.3.1. Членами Общего собрания являются все работники Организации, работа в Организации для которых является основной (согласно штатному расписанию Организации).

7.4.3.2. В связи с тем, что Общее собрание не является выборным или назначаемым органом, срок его полномочий не определен.

7.4.3.3. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания непосредственно на заседании Общего собрания и действует в рамках такого заседания.

7.4.3.4. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах (безвозмездно).

7.4.4. Директор организует деятельность Общего собрания: осуществляет подготовку заседания Общего собрания и контролирует выполнение решений, принятых на Общем собрании. Председатель Общего собрания определяет проведение заседания Общего собрания.

7.4.5. Работники Организации обязаны участвовать в работе Общего собрания.

7.4.6. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем 2/3 (две трети) его членов от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих и оформляются протоколами.

7.4.7. Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев. При этом Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до его проведения и доводит соответствующую информацию до сведения работников и обучающихся Организации.

7.4.8. Повестка дня заседания Общего собрания формируется Директором из вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

7.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

7.5.1.1. методическое обеспечение образовательного процесса в Организации;

7.5.1.2. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционных методов обучения;

7.5.1.3. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;

7.5.1.4. принимает решение о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

7.5.1.5. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

7.5.1.6. рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

7.5.1.7. подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

7.5.1.8. рассмотрение прочих вопросов внутренней жизни коллектива, связанные с педагогической деятельностью Организации.

7.5.2. Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, не

отнесенным к его компетенции.

7.5.3. Порядок образования Педагогического совета.

7.5.3.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Организации по состоянию на день формирования повестки дня. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

7.5.3.2. В связи с тем, что Общее собрание не является выборным или назначаемым органом, срок его полномочий не определен.

7.5.3.3. Председателем Педагогического совета является директор по должности.

7.5.3.4. В случае отсутствия Председателя Педагогического совета его функции выполняет один из его заместителей.

7.5.3.5. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола (в т.ч. назначает Секретаря Педагогического совета).

7.5.3.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

7.5.3.7. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается для решения срочных вопросов по требованию Директора Организации, Председателя Педагогического совета, члена Педагогического совета.

7.5.3.8. Председатель и Секретарь Педагогического совета осуществляют свою деятельность на добровольных началах (безвозмездно).

7.5.3.9. Работники-преподаватели обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

7.5.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо настоящим Уставом.

7.5.5. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до его проведения и доводит соответствующую информацию до сведения членов Педагогического совета.

7.5.6. Повестка дня заседания Педагогического совета формируется с учетом внесенных предложений членами Педагогического совета; при этом такие предложения направляются Председателю Педагогического совета в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения заседания Педагогического совета.

7.5.7. Формирование повестки дня и созыв первого заседания Педагогического совета после создания Организации осуществляется Директором по его инициативе.

8. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы,

общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

8.3. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Организации.

8.4. Филиалы Организации:

- Санкт-Петербургский филиал Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ». Решение №35 от 09.10.2025, место нахождения: 191002 г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Владимирский, ул. Рубинштейна, д.13, литера А, помещение 2НС.

Полное наименование Филиала:

на русском языке: Санкт-Петербургский филиал Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»;

- на английском языке: Saint-Petersburg branch Academy MAXIMUM.

Сокращенное наименование Филиала на русском языке — Санкт-Петербургский филиал ПО АНО «Академия МАКСИМУМ».

- Нижегородский филиал Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ». Решение №35 от 09.10.2025, место нахождения: 603000, Нижегородская область город Нижний Новгород, ул. Костина, д.3, помещение П38.

Полное наименование Филиала:

-на русском языке: Нижегородский филиал Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»;

- на английском языке: Nizhny branch Academy MAXIMUM.

Сокращенное наименование Филиала на русском языке — Нижегородский филиал ПО АНО «Академия МАКСИМУМ».

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

9.7. В целях учета мнения обучающихся, работников Организации проект локального нормативного акта направляется директором на обсуждение в коллегиальный орган соответствующей категории участников образовательных отношений (при его наличии) или для обсуждения на общем собрании категории участников образовательных отношений. Мнение категории участников образовательных отношений должно выражать согласие или несогласие с предложенным проектом. Если мнение выражает несогласие с предложенным проектом, оно должно содержать мотивированное возражение и предложение по коррекции предложенного проекта. Если мнение выражает согласие с предложенным проектом, оно может содержать рекомендацию директору к утверждению данного проекта. Мотивированное мнение должно быть представлено директору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления проекта. После получения мнения участников образовательных отношений директор либо утверждает локальный нормативный акт без изменений, либо вносит изменения в обсужденный проект и утверждает его с изменениями, либо вносит изменения в предложенный проект и направляет его на повторное обсуждение категории участников образовательных отношений.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Организации.

10.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

10.3. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности;
- добровольные денежные и (или) имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10.4. Организация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Организация самостоятельно распоряжается поступающими доходами и имуществом. Доход, полученный Организацией в результате осуществления деятельности, не распределяется Учредителю и иным лицам, а направляется только на цели, для достижения которых создана Организация.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2. Реорганизация в форме преобразования, в соответствии с которой Организация может быть преобразована в фонд, осуществляется по решению Учредителя Организации.

11.3. Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения осуществляется по решению Учредителя.

11.4. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.6. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.8. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом на цели развития образования.

11.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

12.3. Организация вправе осуществлять подготовку иностранных граждан по специальностям, номенклатура которых утверждена Директором Организации, а также повышение квалификации и переподготовку иностранных специалистов. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется на платной основе в соответствии с заключенными договорами.

12.4. Организация вправе осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю ее деятельности.

12.5. Организация осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- привлечение иностранных преподавателей и специалистов в учебный процесс, учебно-методическую, научную и исследовательскую работу Организации;
- командирование сотрудников Организации в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- проведение совместных научных исследований;

- обучение и стажировка работников Организации за рубежом;
- оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной, научно-методической и исследовательской деятельности Организации;
- участие в деятельности международных организаций и ассоциаций.

12.6. Организация имеет право вступать в неправительственные международные организации.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

13.2. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-09-11 16:01:58
Сертификат:	2781215157815992988399997964231135576337
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2026-03-12 по 2027-06-05