

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»**

ИНН/КПП 9709089527/770901001, ОГРН 1237700008743

Адрес: 101000, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ, УЛ ПОКРОВКА,
Д. 28, СТР. 2, ЭТАЖ 1, ПОМ/КОМ I/I

ПРИКАЗ

01.09.2025	г. Москва	№ 006/25д
------------	-----------	-----------

*Об утверждении Положения об итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования,
не имеющим государственной аккредитации, в
Профессиональной образовательной автономной
некоммерческой организации
«Международная академия цифровой
экономики МАКСИМУМ»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях установления порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, и на основании решения Педагогического совета ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» (протокол № 1 от 29 августа 2025 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (Приложение № 1) и ввести в действие с момента утверждения приказом.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ / Е.-С.К. Провозен /

Приложение № 1 к приказу № 006/25д от «01» сентября 2025

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1
«01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»

Провозён Елена-Суламита Константиновна
«01» сентября 2025 г.

Согласовано
на заседании Родительского комитета
Протокол № 1
«28» августа 2025 г.

Согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования,
не имеющим государственной аккредитации,
в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Положение) устанавливает порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Академии специальностям;

- Уставом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, и определяет форму итоговой аттестации по указанным образовательным программам в Академии.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании результатов промежуточной аттестации обучающегося.

1.8. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации по образцу, установленному Академией.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

1.11. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК), создаваемыми по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации, реализуемой в Академии.

2.2. Экзаменационная комиссия является единой по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.3. Состав ЭК утверждается распорядительным актом директора Академии и действует в течение одного календарного года. В состав ЭК входят: председатель ЭК, заместитель председателя ЭК, члены ЭК и секретарь ЭК.

2.4. ЭК формируется из числа педагогических работников Академии и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Председатель ЭК утверждается директором Академии из числа лиц, не работающих в Академии, являющихся представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.6. Заместителем председателя ЭК назначается директор Академии или заместитель директора по учебно-методической работе.

2.7. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.8. Основными функциями ЭК являются:

- организация и проведение итоговой аттестации;
- оценивание результатов выполнения выпускниками заданий итоговой аттестации;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации;
- оформление протоколов заседаний ЭК.

3. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, проводится в форме демонстрационного экзамена.

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, разрабатываемых Академией самостоятельно или заимствуемых из открытых источников (в том числе единых оценочных материалов, размещенных на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.4. Программа итоговой аттестации утверждается директором Академии после обсуждения на заседании Педагогического совета не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации и доводится до сведения выпускников.

3.5. Программа итоговой аттестации включает:

- форму итоговой аттестации (демонстрационный экзамен);
- требования к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- комплекты оценочной документации;
- критерии оценивания;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, необходимых для проведения демонстрационного экзамена;
- инструкции по технике безопасности.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.2. Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории Академии.

4.3. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ЭК совместно с Академией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.5. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- председатель (заместитель председателя) ЭК;
- члены ЭК;
- выпускники;
- технический эксперт, назначаемый Академией, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- при необходимости – тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена председателем (заместителем председателя) ЭК проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов ЭК, выпускников, а также технического эксперта.

4.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством председателя (заместителя председателя) ЭК повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается в протоколе распределения рабочих мест.

4.8. Технический эксперт под подпись знакомит председателя (заместителя председателя) ЭК, членов ЭК, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.9. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.10. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.11. После того как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, председатель (заместитель председателя) ЭК объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.12. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.13. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом председателя (заместителя председателя) ЭК.

4.14. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника или лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, председателем (заместителем председателя) ЭК составляется акт об удалении. Результаты итоговой аттестации выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ЭК, и такой выпускник признается ЭК не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Результаты проведения итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами ЭК по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом ЭК и утверждается председателем (заместителем председателя) ЭК после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.4. Оценки по итогам демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со следующей шкалой перевода:

Процент результативности	Качественная оценка
85% – 100%	«отлично»
70% – 84%	«хорошо»
60% – 69%	«удовлетворительно»
менее 60%	«неудовлетворительно»

5.5. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

5.6. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае его отсутствия – заместителем председателя ЭК) и секретарем ЭК и хранится в архиве Академии.

5.7. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально, или иные обстоятельства), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии в дополнительные сроки, установленные Академией.

5.8. Выпускники, не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине, и выпускники, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Академией для повторного участия в итоговой аттестации не более двух раз.

5.9. Для повторного прохождения итоговой аттестации выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Академии на период времени, установленный Академией самостоятельно.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Академии. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Академии, не входящих в состав ЭК.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

6.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения итоговой аттестации подлежат аннулированию, выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится итоговая аттестация с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. При проведении итоговой аттестации для указанных категорий выпускников обеспечивается:

- проведение итоговой аттестации в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории тьютора (ассистента), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают в Академию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации с приложением соответствующих документов (копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии и вступает в силу со дня его утверждения директором Академии.

8.2. Изменения вносятся приказом директора после учета мнения Педагогического совета, Совета обучающихся, Родительского комитета (при их наличии).

8.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции или до получения Академией государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, после чего итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

8.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет» и доводится до сведения педагогических работников и обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946

Владелец:

ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР,
ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ
МАКСИМУМ", ПОКРОВКА, 28, 2, 1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU,
711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527

Издатель:

Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул.
Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513,
uc@tax.gov.ru, 7707329152

Срок действия:

Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03
Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

Документ подписан электронной подписью.
