

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ПО АНО «Академия
МАКСИМУМ»
Провозён Елена-Суламита
Константиновна
«28» мая 2026 года

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 3
«28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Родительского комитета
Протокол № 4
«28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Общего собрания работников
Протокол № 5/26
«22» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования
в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Положение) определяет требования к порядку организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок их проведения, формы аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся по программам среднего профессионального образования в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Письмом Минпросвещения России от 20.05.2022 № 05-725 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам организации участия студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в реализации федеральной программы по капитальному ремонту зданий общеобразовательных организаций в составе студенческих строительных отрядов в формате практической подготовки и внеучебной деятельности»);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.
- и с учетом Методических рекомендаций об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по программе подготовки специалистов среднего звена, оценки степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения образовательной программы создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.5. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающемуся могут быть зачтены результаты, полученные в иных образовательных организациях.

1.6. Фонд оценочных средств по общеобразовательному циклу (включающему все учебные предметы), дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю содержит оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации, а также методические материалы (по дисциплинам и МДК).

1.7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают систему и критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости, шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок промежуточной аттестации, типовые задания.

1.8. Фонд оценочных средств по практике содержит оценочные материалы текущего контроля успеваемости, оценочные материалы промежуточной аттестации, критерии выставления оценки по результатам промежуточной аттестации, перечень заданий на практику, предусматривающих выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Фонд оценочных средств по практике включен в рабочую программу практики.

1.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и МДК разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно.

1.10. Для приближения содержания процедур промежуточной аттестации по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся в качестве экспертов привлекаются работодатели. Для этого фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Академией после предварительного положительного заключения работодателей.

2. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование.

МДК – междисциплинарный курс.

ПА – промежуточная аттестация.

ПМ – профессиональный модуль.

ТК – текущий контроль успеваемости.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФОС – фонд оценочных средств.

2.2. Термины и определения:

Термин	Определение
Академическая задолженность	неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, практикам (частям образовательной программы) и/или не прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким частям образовательной программы при отсутствии уважительных причин
Календарный график	компонент образовательной программы, одна из составляющих комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, определяющая чередование периодов учебной деятельности и периодов каникул обучающихся
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации
Обучающиеся, студенты	физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования

Планируемые результаты освоения образовательной программы	компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Академией (в случае установления таких компетенций)
Планируемые результаты обучения (по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю))	знания, умения, практический опыт, соотнесенные с требуемыми результатами освоения образовательной программы, освоенные компетенции или части компетенций

3. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Академия самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и доводит до сведения обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Академия самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации:

- оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» являются положительным результатом промежуточной аттестации;
- оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» являются неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

3.2. В ходе процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам используется следующая шкала соответствия количественной и качественной оценок:

Результат текущего контроля успеваемости (вне зависимости от формы)		Результат промежуточной аттестации (в форме экзамена, экзамена по модулю, дифференцированного зачета, курсовой работы, контрольной работы, защиты индивидуального проекта)		Результат промежуточной аттестации (в форме зачета)
количественный метод по 5-балльной шкале		количественный метод по 5-балльной шкале		итоговая бинарная оценка
отлично	обозначается цифрой «5»	отлично	обозначается цифрой «5»	зачтено
хорошо	обозначается цифрой «4»	хорошо	обозначается цифрой «4»	
удовлетворительно	обозначается цифрой «3»	удовлетворительно	обозначается цифрой «3»	
неудовлетворительно	обозначается цифрой «2»	неудовлетворительно	обозначается цифрой «2»	не зачтено
Отсутствие обучающегося на процедуре ТК фиксируется в — журнале учета посещаемости учебных занятий буквой «н» в соответствующей ячейке		Отсутствие обучающегося на процедуре ПА фиксируется в ведомости записью «не явился»/ «неявка» / «н/я»		

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, практики на промежуточной аттестации оцениваются с применением:

Накопительной системы оценок	для оценки промежуточной аттестации по учебному предмету, МДК, дисциплине	отличительная черта: формирование оценки промежуточной аттестации с учетом (или на основе) оценок текущего контроля успеваемости
Автономной системы оценок	для оценки промежуточной аттестации по профессиональному модулю, практике	отличительная черта: формирование оценки промежуточной аттестации без учета оценок текущего контроля успеваемости

3.4. Оценка промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, МДК предполагает, что оценка промежуточной аттестации зависит от результата текущего контроля успеваемости (накопительная система). При этом условии оценивание носит

комплексный характер и позволяет учесть достижения обучающегося, проявленные не только на процедуре промежуточной аттестации, но и во время текущего контроля успеваемости. Для обеспечения объективности и комплексности оценивания обучающегося и расчета результата текущего контроля успеваемости вводится понятие «результат текущего контроля успеваемости».

3.5. Результат ТК – это накопленная оценка текущего контроля успеваемости, рассчитывается как среднее арифметическое оценок, полученных по всем обязательным контрольным точкам.

3.6. Оценка ПА по учебным предметам общеобразовательного цикла определяется следующим образом:

- при ПА в форме дифференцированного зачета – выставляется оценка, равная результату ТК;
- при ПА в форме зачета – выставляется оценка «зачтено» при наличии положительного результата ТК;
- при ПА в форме экзамена, контрольной работы – выставляется оценка, равная среднему арифметическому результату ТК и оценки, полученной на экзамене/контрольной работе;
- при ПА в форме защиты индивидуального проекта – выставляется оценка, полученная в результате защиты проекта.

3.7. Оценка ПА по дисциплинам и МДК определяется как среднее арифметическое результата ТК и оценки, полученной на экзамене, дифференцированном зачете, зачете, контрольной работе.

3.8. Оценка ПА по профессиональному модулю и практике предполагает, что оценка промежуточной аттестации не зависит от результата текущего контроля успеваемости (автономная система). При этом условии оценивание учебных достижений обучающегося происходит на процедуре промежуточной аттестации:

- по профессиональному модулю – комиссия принимает решение об освоении обучающимся общих компетенций и профессиональных компетенций, овладении соответствующим видом профессиональной деятельности и выставляет оценку промежуточной аттестации;
- по практике – руководитель практики определяет оценку промежуточной аттестации на основании результатов представленного обучающимся дневника-отчета.

3.9. Оценка ПА при ПА в форме зачета может быть определена только при наличии положительной оценки по результатам текущего контроля и оценки «Зачтено» по зачету. В этом случае оценка по промежуточной аттестации определяется «зачтено».

Условия оценки промежуточной аттестации в форме зачета:

Оценка	Условия
зачтено	наличие положительной оценки по результатам текущего контроля («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») и наличие бинарной оценки по результату зачета: «зачтено»
не зачтено	наличие оценки по результатам текущего контроля («неудовлетворительно») и наличие бинарной оценки по результату зачета: «не зачтено»
	наличие положительной оценки по результатам текущего контроля («удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») и наличие бинарной оценки по результату зачета: «не зачтено»
	наличие оценки по результатам текущего контроля («неудовлетворительно») и наличие бинарной оценки по результату зачета: «зачтено»

3.10. Используются следующие формы записи при внесении оценки ПА в ведомость и в зачетную книжку обучающегося:

Оценка	Обозначение в ведомости	Обозначение в зачетной книжке
Отлично	5 / отлично	5 / отлично
Хорошо	4 / хорошо	4 / хорошо

Документ подписан электронной подписью.

Удовлетворительно	3 / удовлетворительно	3 / удовлетворительно
Неудовлетворительно	2 / неудовлетворительно	не вносится

3.11. При наличии по результатам текущего контроля неудовлетворительных оценок по 2 (двум) и более обязательным контрольным точкам (по учебному предмету, дисциплине, МДК, модулю) либо при отсутствии оценок по контрольным точкам, обучающийся признается не прошедшим промежуточную аттестацию в связи с отсутствием результатов текущего контроля. Данное обстоятельство фиксируется в ведомости записью «неявка» или «неудовлетворительно» и влечет за собой возникновение академической задолженности.

4. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости – процедура оценки освоения обучающимся части объема учебного предмета, дисциплины, МДК, модуля, практики. Он обязателен для всех обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам.

4.2. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на изучение соответствующего компонента образовательной программы. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, МДК. Текущий контроль может проводиться в устном, письменном или комбинированных видах.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий:

- в часы взаимодействия с преподавателем в соответствии с расписанием учебных занятий,
- как проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.

4.4. В ходе текущего контроля успеваемости могут использоваться следующие оценочные материалы:

На уроках, лекциях	На практических занятиях (лабораторных занятиях, семинарах) и самостоятельной работе
рукописный конспект; вопросы к опросу по теме; дискуссия (вопросы по ходу лекции с открытой формой ответа для коллективного обсуждения)	тестовые задания; вопросы к опросу; комплексное учебное задание (включая расчетные и/или практико-ориентированные, и/или ситуационные задачи и т.д.), в том числе при работе в малых группах; другие (установленные КОС конкретного учебного предмета, курса, дисциплины, модуля)

4.5. В рамках текущего контроля успеваемости установлено следующее минимально допустимое количество обязательных контрольных точек – 3.

4.6. Обучающийся, имеющий без уважительной причины более 50% пропусков занятий от объема контактной работы в соответствии с учебным планом, или неудовлетворительные оценки, обязан выполнить индивидуальные задания преподавателя по обязательным контрольным точкам по учебному предмету, дисциплине, МДК, модулю по соответствующим темам на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.7. Кроме того, ежегодно в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора, для ряда дисциплин и МДК вводится в качестве обязательной контрольная точка – интерпретация результатов тестирования со следующими характеристиками:

	Количество контрольных точек	Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Интерпретация результатов тестирования	1	10–39	40–59	60–79	80–100

4.8. Максимальное количество обязательных контрольных точек, методика расчета и конкретный перечень дисциплин для тестирования устанавливаются ежегодно приказом директора.

4.9. Решение вопроса о замене контрольной точки для обучающегося, по уважительной причине отсутствовавшего на контрольной точке, находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию данного компонента образовательной программы.

4.10. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и МДК возлагается на преподавателя.

4.11. Текущий контроль успеваемости по профессиональному модулю – это процедуры промежуточной аттестации по составляющим этого ПМ (МДК, практика).

4.12. Текущий контроль успеваемости по практике – это отчет по каждому разделу учебной или производственной практики.

4.13. Результаты процедур текущего контроля успеваемости на учебных занятиях фиксируются преподавателем в журнале учета посещаемости учебных занятий в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») в колонке в день проведения соответствующей процедуры текущего контроля успеваемости.

4.14. Контроль самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на учебные занятия по учебному предмету, дисциплине, МДК, или после (вне времени проведения учебных занятий), фиксируется преподавателем в журнале учета посещаемости учебных занятий в виде оценки в колонке в день прохождения соответствующей контрольной точки (представления обучающимися выполненных заданий).

4.15. В случае, если обучающийся отсутствовал во время проведения ТК, но до окончания текущего периода обучения представил выполненное задание, преподаватель вносит оценку напротив фамилии обучающегося одним из следующих способов:

- в день проведения процедуры ТК в ячейке журнала после «н» ставится косая черта «/» и вписывается оценка;

- при невозможности вышеуказанного пункта оценка может быть внесена в любую свободную ячейку против фамилии обучающегося в текущем периоде обучения.

4.16. Анализ результатов текущего контроля успеваемости является основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия организационно-управленческих решений администрацией Академии.

4.17. Оценка по курсовой работе учитывается в качестве оценки текущего контроля успеваемости как одна из обязательных контрольных точек по дисциплине/МДК, если в учебном плане по этой дисциплине/МДК в последнем семестре определена форма промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

4.18. Подготовка и оформление курсовой работы устанавливаются Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по программам среднего профессионального образования в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ».

4.19. Обучающиеся, не получившие положительную оценку по курсовой работе или не представившие курсовую работу в установленный срок, могут получить положительную оценку промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине/МДК в случае наличия положительных результатов по всем остальным обязательным контрольным точкам.

5. ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части (компонента) или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией.

5.2. Промежуточная аттестация – процедура оценки уровня освоения обучающимися умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций по части или всему объему

учебного предмета, дисциплины, МДК, практики (проводимой в форме практической подготовки).

5.3. В ходе процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК осуществляется проверка планируемых результатов обучения в части умений, знаний.

5.4. Уровни сформированности компетенций – это планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.5. В ходе процедуры промежуточной аттестации по учебным предметам осуществляется проверка предметных результатов обучения по каждому предмету.

5.6. Формы промежуточной аттестации отражены в учебном плане, периодичность – в календарном учебном графике образовательной программы.

5.7. В Академии определены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен (в том числе его особый вид – экзамен по профессиональному модулю);
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- контрольная работа;
- защита индивидуального проекта;
- курсовая работа (в качестве формы промежуточной аттестации при отсутствии

других форм ПА по дисциплине, МДК).

5.8. В случае затруднения однозначно оценить образовательные достижения обучающегося при промежуточной аттестации оценка округляется в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

5.9. В зависимости от специфики учебного предмета, дисциплины, МДК процедуры промежуточной аттестации могут быть реализованы в виде письменных и/или устных опросов, выполнения письменных работ, защиты портфолио и др.

5.10. Количество экзаменов всех форм в процессе промежуточной аттестации не превышает 8-и в одном учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов суммарно не превышает 10-и. В указанное количество не входят экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты по «Физической культуре», а также факультативные учебные курсы, дисциплины (модули).

5.11. Количество форм промежуточной аттестации в год при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, устанавливается данным учебным планом.

5.12. Промежуточная аттестация организуется несколькими способами:

- рассредоточено – осуществляется непосредственно после завершения освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, практики, вне периода, отведенного в календарном учебном графике для ПА;
- концентрированно – в конце периода обучения (семестра), в период, отведенный в календарном учебном графике для ПА.

5.13. Возможно комбинирование вышеуказанных способов проведения промежуточной аттестации.

5.14. Расписание промежуточной аттестации в случае рассредоточенного способа проведения объединяется с расписанием учебных занятий (в одном документе представлены расписание учебных занятий и расписание промежуточной аттестации).

5.15. Расписание промежуточной аттестации в случае концентрированного способа проведения может составлять отдельным документом и/или объединяться с расписанием учебных занятий (когда в одном документе представлены расписание учебных занятий и расписание промежуточной аттестации).

5.16. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 3 дня до начала процедуры промежуточной аттестации.

5.17. Если запланировано несколько процедур ПА по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике, изучаемым более одного периода обучения (семестра), то наличие неудовлетворительной оценки ПА, полученной в результате оценки промежуточных итогов, не является академической задолженностью до завершения изучения всего объема соответствующего компонента образовательной программы.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации допускает:

- проведение процедуры промежуточной аттестации сразу на следующий день после завершения освоения соответствующей программы учебного предмета, дисциплины, МДК, модуля;
- проведение промежуточной аттестации по практике в последний день практики;
- проведение в день промежуточной аттестации учебных занятий по другим дисциплинам и/или МДК;
- проведение процедур промежуточной аттестации подряд в течение нескольких дней безотносительно формы промежуточной аттестации;
- проведение нескольких процедур промежуточной аттестации в один день, при этом количество экзаменов в день не должно превышать 1-го;
- чередование дней промежуточной аттестации с днями учебных занятий;
- отсутствие выделенных дней подготовки к экзамену.

6.2. Возможно отсутствие оценивания промежуточных результатов обучения в случае продолжительности периода изучения учебного предмета, дисциплины, МДК, модуля, практики более одного периода обучения (более одного семестра).

6.3. Процедуры промежуточной аттестации проводятся, как правило, преподавателем, ответственным за реализацию учебного предмета, дисциплины, МДК, или закрепленным руководителем практики (по практике). В случае отсутствия преподавателя заместитель директора по учебно-методической работе назначает лицо, имеющее необходимую квалификацию, для проведения промежуточной аттестации.

6.4. Процедура промежуточной аттестации осуществляется только при наличии ведомости и зачетной книжки обучающегося.

6.5. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится на последнем занятии за счет часов, отведенных на изучение конкретного учебного предмета, дисциплины, МДК, практики.

6.6. Текущий контроль может проводиться в устном, письменном или комбинированных видах. Проведение промежуточной аттестации в письменном виде, как правило, осуществляется одновременно со всем составом учебной группы.

6.7. Во время процедуры промежуточной аттестации допускается присутствие в аудитории третьих лиц, как правило, из числа работников Академии, участвующих в организации и управлении образовательным процессом. О посещении процедуры промежуточной аттестации преподаватель извещается до начала процедуры ПА.

6.8. Для промежуточной аттестации по дисциплинам/МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины/МДК могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин или МДК. В этом случае привлеченные преподаватели не вносят свои подписи в ведомости и в зачетные книжки обучающихся. Привлечение преподавателей осуществляется на основании ежегодной учебной преподавательской нагрузки.

6.9. Оценка, полученная по промежуточной аттестации, объявляется обучающемуся в тот же день (при использовании устной формы проведения ПА) или в течение 3-х рабочих дней (при использовании письменной или комбинированной формы проведения ПА).

6.10. Положительные оценки по промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость и в зачетную книжку.

6.11. Неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации вносятся преподавателем только в ведомость.

6.12. При отсутствии обучающегося на процедуре промежуточной аттестации преподаватель вносит в ведомость запись «не явился» / или «неявка» / или «н/я».

6.13. В случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, обучающийся должен предоставить в Академию подтверждающий документ в течение 3-х рабочих дней после завершения периода уважительности причины. Уважительными причинами считаются подтвержденные письменными документами обстоятельства (болезнь, семейные обстоятельства, командировка, вызов в военкомат и др.). В случае возникновения других особых обстоятельств обучающийся может написать заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе с просьбой о признании причины уважительной, приложив подтверждающий документ.

6.14. После представления в указанный срок соответствующего документа отсутствие оценки по промежуточной аттестации не является академической задолженностью.

6.15. В остальных случаях запись «не явился»/«неявка»/«н/я» считается непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин и является академической задолженностью.

6.16. Считается неудовлетворительной оценкой по промежуточной аттестации и подлежит внесению в ведомость записи «неудовлетворительно» или «не зачтено» любая из следующих позиций:

- отказ обучающегося отвечать и/или выполнять задание без уважительной причины;

- нарушение обучающимся дисциплины во время проведения промежуточной аттестации, зафиксированное преподавателем в письменном виде (служебная записка на имя заместителя директора по учебно-методической работе).

6.17. Нарушениями дисциплины во время проведения промежуточной аттестации являются:

- списывание, поиск готового ответа на задание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов сети Интернет);

- поведение, создающее помехи для работы других обучающихся (громкие разговоры, обращения, разговоры по телефону);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении задания;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю и/или другим обучающимся, и/или работникам Академии во время процедуры промежуточной аттестации.

6.18. При прохождении процедуры промежуточной аттестации обучающийся может:

- при проведении устного экзамена выбирать билет, по своему желанию один раз заменить билет/задание (при этом оценка снижается на один балл);

- готовиться к ответу, выполнять задания в течение не более 30 минут;

- пользоваться материалами и оборудованием, разрешенными к использованию во время проведения промежуточной аттестации;

- при несогласии с результатом промежуточной аттестации обратиться с личным заявлением в конфликтную комиссию Академии в течение 2-х рабочих дней, включая день проведения ПА.

6.19. При прохождении процедуры промежуточной аттестации обучающийся должен:

- своевременно выполнять все виды учебных заданий (до начала периода промежуточной аттестации ликвидировать задолженности в рамках текущего контроля успеваемости);

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- иметь при себе зачетную книжку и предъявлять преподавателю по запросу.

6.20. При проведении процедуры промежуточной аттестации преподаватель может:

- задать обучающемуся 2 дополнительных вопроса в рамках конкретного задания/билета (при необходимости уточнения или дополнения);
- оценить как «неудовлетворительно» в случае отказа обучающегося от ответа (при отказе отвечать без уважительной причины).

6.21. При проведении процедуры промежуточной аттестации преподаватель должен:

- в случае возникновения конфликтной ситуации обратиться со служебной запиской к заместителю директора по учебно-методической работе;
- выставить объективную оценку промежуточной аттестации в ведомость и в зачетную книжку обучающегося;
- преподаватель несет ответственность за своевременность и правильность внесения записей в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

6.22. В некоторых случаях обучающемуся на основании личного заявления заместитель директора по учебно-методической работе может разрешить прохождение промежуточной аттестации не в соответствии с расписанием. В этом случае заместитель директора по учебно-методической работе выдает обучающемуся индивидуальный график промежуточной аттестации, в соответствии с которым обучающийся проходит процедуры ПА. Запись о прохождении процедуры промежуточной аттестации в зачетную книжку вносится в соответствии с фактической датой проведения.

6.23. Документооборот в процессе промежуточной аттестации обучающихся обеспечивает заместитель директора по учебно-методической работе:

- заполненную и подписанную ведомость преподаватель сдает заместителю директора по учебно-методической работе в течение дня проведения промежуточной аттестации;
- заместитель директора по учебно-методической работе обеспечивает внесение оценок из зачетно-экзаменационной ведомости в электронную информационную систему Академии не позднее 5-и рабочих дней с момента окончания периода промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6.24. Возможно применение особой формы проведения промежуточной аттестации – проведение комплексного экзамена/дифференцированного зачета/зачета, которые проводятся по двум или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, разделам практики.

6.25. При использовании комплексной формы процедуры ПА требуется:

- расположение формы промежуточной аттестации в одном периоде обучения;
- одинаковая форма промежуточной аттестации.

6.26. При подсчете количества экзаменов и зачетов в учебном году комплексная форма проведения экзамена / дифференцированного зачета / зачета учитывается как одна единица, при этом процедуры промежуточной аттестации по компонентам образовательной программы, включенным в процедуру ПА в комплексной форме, в расписании планируются в одно и то же время, а соответствующие ФОС содержат указание на комплексную форму проведения и задания для ПА.

6.27. По результатам проведения промежуточной аттестации в комплексной форме выставляется отдельная оценка по каждому компоненту, включаемому в процедуру: МДК, дисциплине, профессиональному модулю, практике. Оценка вносится в соответствующую ведомость (количество ведомостей равно числу включенных компонентов образовательной программы), в которой расписывается преподаватель, ответственный за реализацию данного компонента. Записи оформляются обычным порядком.

6.28. Указание на комплексную форму проведения промежуточной аттестации не вносится в ведомости.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

7.1. Оценивание качества освоения общеобразовательного цикла завершается промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету в форме зачета / дифференцированного зачета / контрольной работы / экзамена / защиты индивидуального проекта.

7.2. Экзамены по учебным предметам проводятся в устном или письменном виде.

7.3. Зачеты / дифференцированные зачеты / контрольные работы проводятся за счет времени, выделяемого на изучение соответствующего учебного предмета, на последнем учебном занятии в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ КАК ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Его выполнение является обязательным для каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Требования к содержанию, критерии оценки и порядок выполнения индивидуального проекта регулируются Положением об индивидуальном проекте обучающихся в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ».

8.2. Положительная оценка по индивидуальному проекту в качестве оценки промежуточной аттестации вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (в соответствующий семестр на страницу для внесения зачетов) и в ведомость.

8.3. Неудовлетворительная оценка вносится преподавателем только в ведомость.

8.4. Отсутствие оценки по защите индивидуального проекта считается академической задолженностью и подлежит ликвидации в установленном законодательством порядке.

9. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА И КУРСОВАЯ РАБОТА КАК ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Оценка по контрольной работе/курсовой работе учитывается в качестве оценки промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, МДК, если в учебном плане отсутствует форма промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета в последнем периоде обучения (семестре) по данному учебному предмету, дисциплине, МДК.

9.2. Может быть организована как публичная защита курсовой работы, так и выставление оценки без публичной защиты, конкретный механизм и критерии оценки отражаются в соответствующей рабочей программе и/или ФОС. В случае публичной защиты курсовой работы планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

9.3. Положительная оценка по контрольной работе в качестве оценки промежуточной аттестации вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и в ведомость – в соответствующий семестр на страницу для внесения зачетов.

9.4. Положительная оценка по курсовой работе в качестве оценки промежуточной аттестации вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и в ведомость – в соответствующий семестр на страницу для внесения зачетов, а также на страницу с указанием курсовых работ.

9.5. Неудовлетворительная оценка вносится преподавателем только в ведомость.

9.6. Отсутствие оценки по контрольной работе/курсовой работе (в качестве формы промежуточной аттестации) считается академической задолженностью и подлежит ликвидации в установленном законодательством порядке.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Формами промежуточной аттестации по практике являются зачет или дифференцированный зачет.

10.2. Оценка промежуточной аттестации по каждому виду практики (учебной и производственной) определяется руководителем практики на основании представленных обучающимся документов: дневника-отчета и аттестационного листа. Оценка промежуточной аттестации по каждому виду практики подлежит внесению в приложение к документу об образовании и о квалификации.

10.3. Положительная оценка по промежуточной аттестации по практике вносится в зачетную книжку обучающегося и в ведомость.

10.4. Неудовлетворительная оценка вносится руководителем практики только в ведомость.

10.5. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике, считается имеющим академическую задолженность, и обязан в установленный в соответствии с законодательством срок ликвидировать ее.

10.6. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность, и обязан в установленный в соответствии с законодательством срок ликвидировать ее.

11. ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ КАК ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является особый вид экзамена – экзамен по профессиональному модулю. Целью проведения экзамена по ПМ является проверка сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

11.2. Возможна комплексная форма проведения экзамена по профессиональному модулю, при которой во время процедуры промежуточной аттестации происходит оценивание результатов обучения по нескольким профессиональным модулям, при этом выставляется оценка промежуточной аттестации отдельно по каждому профессиональному модулю.

11.3. Процедура промежуточной аттестации по ПМ проводится комиссией, в состав которой входят преподаватели, отвечающие за реализацию данного ПМ. Председателем комиссии является преподаватель МДК. Если в ПМ включено более 1 МДК, то председателем является преподаватель МДК, изученного последним в ПМ.

11.4. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций является измеряемым показателем и количественной характеристикой подготовленности обучающегося. Данный показатель выражается через оценку освоения конкретного вида профессиональной деятельности. Комиссия принимает решение об уровне освоения общих и профессиональных компетенций и освоении обучающимся вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию количества освоенных показателей оценки результата (обладает – 1/не обладает – 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Уровень освоения общих и профессиональных компетенций определяется соответствующей оценкой.

Оценка индивидуальных образовательных достижений (процент результативности)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
80%–100%	отлично – 5 / отлично
60%–79%	хорошо – 4 / хорошо
40%–59%	удовлетворительно – 3 / удовлетворительно
менее 40%	неудовлетворительно – 2 / неудовлетворительно

11.5. Итогом экзамена по профессиональному модулю является решение: «сформированы общие и профессиональные компетенции, вид профессиональной

деятельности освоен / не освоен» с последующим переводом в балльную шкалу оценивания. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» вносится в зачетную книжку и в ведомость, оценка «неудовлетворительно» – только в ведомость.

11.6. Решение об освоении обучающимся общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, оформляется записями в оценочной ведомости по ПМ.

11.7. Оценочная ведомость по ПМ на каждого обучающегося подписывается председателем комиссии и секретарем. Оценки промежуточной аттестации обучающихся по каждому профессиональному модулю вносятся в зачетные книжки обучающихся. Председатель комиссии расписывается в зачетных книжках обучающихся. Записи оформляются обычным порядком.

11.8. В случае неявки обучающегося на процедуру промежуточной аттестации в сводную ведомость вносится запись «не явился»/«неявка»/«н/я».

11.9. Если обучающийся не представляет в установленном порядке документ, подтверждающий уважительность причины, это является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

11.10. Ликвидация академической задолженности производится в установленном в соответствии с законодательством порядке.

12. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Обучающиеся обязаны пройти все процедуры промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, в течение установленного периода.

12.2. Академическая задолженность возникает в случае неудовлетворительного результата ПА по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам и/или в случае непрохождения ПА при отсутствии уважительных причин.

12.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

12.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

12.5. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.6. Для ликвидации академической задолженности во второй раз Академия создает комиссию.

12.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

12.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12.9. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, переводятся приказом на следующий курс по соответствующей образовательной программе.

12.10. Учет образовательных результатов обучающихся, а также хранение информации об этих результатах в течение срока, установленного соответствующим локальным нормативным актом, осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по реализуемым образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия создает специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

13.2. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости).

13.3. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

13.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Академии и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

14.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации или локальными актами Академии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны
Сертификат:	0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946
Владелец:	ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА, 28, 2, 1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152

Документ подписан электронной подписью.

Срок действия:

Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03

Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03

Дата и время создания ЭП: