

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ПО АНО «Академия
МАКСИМУМ»

Провозен Елена-Суламита
Константиновна
«01» сентября 2025 г.

Согласовано:
Протокол Педагогического совета
№ 1 от «29» августа 2025 г.

Согласовано:
Протокол Родительского комитета
№ 1 от «28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ МАКСИМУМ»

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительском комитете в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, структуру, права, обязанности, обеспечение деятельности Родительского комитета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями),
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) является коллегиальным органом общественного самоуправления, созданным из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Академия).

1.4. Комитет является органом общественного самоуправления. Его решения носят рекомендательный характер и не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Академии, а также педагогической целесообразности.

1.5. Организационно-методическое сопровождение деятельности Комитета осуществляет специалист по воспитательной работе (далее – Куратор), назначаемый приказом директора из числа работников Академии, в должностные обязанности которого входит взаимодействие с родительской общественностью.

1.6. Комитет строит свою работу на принципах добровольности, коллегиальности, гласности, законности и гуманизма.

1.7. Местонахождение Комитета – здание Академии (помещение, предоставляемое администрацией для проведения заседаний). Допускается проведение заседаний в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии идентификации участников).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Цель Комитета – объединение усилий родителей (законных представителей) и педагогического коллектива для создания безопасной, комфортной и развивающей образовательной среды, защиты прав и законных интересов обучающихся, содействие реализации Устава Академии в части, касающейся прав и обязанностей родителей и обучающихся.

2.2. Задачи:

- содействие организации и проведению воспитательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;
- контроль за качеством питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, правил пожарной безопасности;
- профилактика асоциального поведения обучающихся (буллинг, употребление психоактивных веществ, нарушения дисциплины);
- помощь в благоустройстве и оснащении учебных помещений и территории Академии;
- участие в формировании и реализации локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности родителей и обучающихся;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в порядке благотворительности (с обязательным публичным отчетом);

- укрепление связей между семьей, Академией и общественностью.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет имеет право:

3.1.1. Запрашивать через Куратора информацию об условиях обучения, режиме занятий, организации питания, принимаемых мерах безопасности.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Педагогического совета и директора Академии предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению материально-технической базы, организации досуга обучающихся.

3.1.3. Принимать участие в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса (через своего представителя).

3.1.4. Проводить собственные собрания, конференции, анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.5. Избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Академии;

3.1.6. Участвовать в разработке и согласовании локальных нормативных актов, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

3.1.7. Создавать временные рабочие группы для решения конкретных вопросов (например, по питанию, безопасности, подготовке праздников).

3.2. Комитет обязан:

3.2.1. Неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Академии и настоящее Положение.

3.2.2. Действовать в интересах обучающихся, родителей и педагогического коллектива, не допуская принятия решений, ущемляющих права любой из сторон.

3.2.3. Обеспечивать гласность и открытость своей работы – не реже одного раза в год публиковать отчет о деятельности на стенде или на сайте Академии.

3.2.4. Взаимодействовать с администрацией, Педагогическим советом, Советом обучающихся в целях согласования позиций.

3.2.5. Своевременно информировать родителей о принимаемых решениях, планируемых мероприятиях и сборах.

3.2.6. Избирать председателя, секретаря и (при необходимости) казначея на первом заседании.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Комитет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся всех курсов обучения один раз в учебном году.

4.2. От каждого курса может быть избрано от одного до трех представителей. Избрание производится открытым голосованием на первом в учебном году родительском собрании.

4.3. Инициатором создания Комитета могут выступить:

- директор Академии;
- Педагогический совет;
- инициативная группа родителей численностью не менее 5 человек;
- специалист по воспитательной работе (Куратор).

4.4. Срок полномочий Комитета – 1 учебный год. По окончании года полномочия прекращаются, проводятся новые выборы. Допускается переизбрание одних и тех же лиц.

4.5. Первое заседание Комитета проводится не позднее 10 рабочих дней после завершения выборов. На нем избираются:

- председатель (организует работу, представляет Комитет во внешних инстанциях);
- секретарь (ведет протоколы, документацию).

4.6. На заседании Комитета простым большинством голосов избирается председатель. Председатель направляет и организует работу Комитета, осуществляет контроль за выполнением решений.

4.7. Секретарь Комитета избирается из состава Совета родителей. Секретарь ведет документацию Комитета, включая протоколы заседаний.

4.8. Комитет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости (при поступлении обращения в Комитет, при необходимости рассмотрения локальных нормативных актов Академии, затрагивающих права и обязанности обучающихся, для рассмотрения иных вопросов - по инициативе членов Совета родителей), но не реже двух раз в год.

4.9. Заседание Комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% численного состава его членов.

4.10. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания. При равном распределении голосов, решающим является голос председателя.

4.11. Каждый протокол заседания подписывается председателем Комитета и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в течение 3 лет.

4.12. Для участия в заседании Комитета при решении отдельных вопросов могут приглашаться должностные лица и педагогические работники Академии, представители Совета обучающихся и иные лица.

4.13. Решения Комитета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

4.14. Досрочное прекращение полномочий Комитета возможно в следующих случаях:

- по решению самого Комитета (квалифицированное большинство – 2/3 голосов от списочного состава);
- по решению Педагогического совета в случае систематического нарушения законодательства или ущемления прав участников образовательных отношений.

4.15. В случае досрочного роспуска новые выборы проводятся в течение 30 дней.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. В соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» Академия обязана учитывать мотивированное мнение Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов (далее – ЛНА), затрагивающих интересы, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся и их родителей.

5.2. Комитет рассматривает проекты указанных ЛНА и по результатам рассмотрения составляет мотивированное мнение, которое должно быть представлено директору Академии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления проекта ЛНА Комитету. Мотивированное мнение подписывается председателем и секретарем Комитета.

5.3. Директор Академии обязан рассмотреть мотивированное мнение Комитета. Если мнение содержит замечания, директор вправе:

- внести изменения в проект ЛНА;
- отклонить замечания с письменным обоснованием;
- утвердить ЛНА в первоначальной редакции, приложив к нему мотивированный ответ.

5.4. Отсутствие мотивированного мнения Комитета по истечении указанного в п. 5.2 срока не препятствует утверждению ЛНА.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (семестр). Допускается дистанционная форма участия с идентификацией участников.

6.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комитета.

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.4. Каждое заседание оформляется протоколом, который должен содержать:

- дату, время, место (или формат) проведения;
- список присутствующих;
- повестку дня;
- краткое изложение выступлений;
- результаты голосования;
- принятые решения.

6.5. Протокол подписывается председателем и секретарем, нумеруется и хранится у специалиста по воспитательной работе в течение 5 лет. Копии протоколов по запросу предоставляются администрации Академии.

6.6. Комитет может создавать временные рабочие группы (например, по питанию, подготовке мероприятий, контролю за безопасностью). Их состав и полномочия утверждаются решением Комитета.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Комитет взаимодействует с:

- Директором Академии – по вопросам утверждения ЛНА, выделения ресурсов, решения конфликтных ситуаций;
- Педагогическим советом – через своего представителя, который участвует в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- Советом обучающихся – при проведении совместных мероприятий, акций, обсуждении вопросов, затрагивающих интересы учащихся;
- Куратором/специалистом по воспитательной работе – на постоянной основе для получения организационно-методической поддержки.

7.2. Куратор Комитета (специалист по воспитательной работе) обязан:

- оказывать помощь в подготовке и проведении заседаний;
- обеспечивать хранение протоколов и других документов;
- своевременно передавать мотивированные заключения Комитета директору;
- консультировать членов Комитета по вопросам законодательства и педагогики.

7.3. Администрация Академии предоставляет Комитету:

- помещение (или техническую платформу для онлайн-заседаний);
- доступ к копировальной технике (по необходимости);
- возможность размещения информации на официальном сайте и стендах.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Комитет несет ответственность за законность принимаемых решений и их соответствие интересам обучающихся.

8.2. В случае нарушения членами Комитета настоящего Положения, Устава или законодательства Российской Федерации директор или Педагогический совет вправе приостановить действие решений Комитета с последующим рассмотрением вопроса на внеочередном заседании.

8.3. Решения Комитета, повлекшие за собой материальный или моральный ущерб, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Академии после обсуждения с Комитетом (или, если Комитет еще не сформирован, с инициативной группой родителей) и одобрения Педагогическим советом.

9.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Академии.

9.3. В случае если отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с вновь принятыми федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, применяются соответствующие нормы законодательства, а остальные пункты Положения продолжают действовать.

9.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Родительского комитета, а также учитывается администрацией Академии при взаимодействии с родительской общественностью.

Шаблон протокола заседания Родительского комитета

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Родительского комитета
ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»

«__» августа 2025 г.

г. Москва

Присутствовали:

Председатель Родительского комитета –

Секретарь Родительского комитета –

Члены Родительского комитета:

Приглашенные:

Провозен Е.-С.К. – директор ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»

Амосова Е.И. – специалист по воспитательной работе

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря Родительского комитета на 2025–2026 учебный год.
2. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.
3. Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2025–2026 учебный год.
4. Утверждение плана работы Родительского комитета на 2025–2026 учебный год.
5. Избрание представителя Родительского комитета в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель Родительского комитета _____ / ФИО /

Секретарь Родительского комитета _____ / ФИО /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946

Документ подписан электронной подписью.

Владелец:	ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА, 28, 2, 1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03 Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	