

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ПО АНО «Академия
МАКСИМУМ»
Провозен Елена-Суламита
Константиновна
«28» мая 2026 года

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 3
«28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Родительского комитета
Протокол № 4
«28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Общего собрания работников
Протокол № 5/26
«22» мая 2026 г.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Режим) определяет режим учебных занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Режим разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ».

1.3. Настоящий Режим обязателен для всех обучающихся с момента их зачисления в Академию в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РЕЖИМА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), семестрам, а также по модулям (при их наличии).

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий с учетом форм обучения.

2.3. Календарный учебный график (сводный) на каждый учебный год утверждается директором Академии, доводится до сведения обучающихся и размещается на официальном сайте Академии и на информационных стендах.

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды обучения и каникулы обучающихся по конкретной образовательной программе. Продолжительность каникул определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.6. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Для очно-заочной и заочной форм обучения начало учебного года может быть перенесено: для очно-заочной – не более чем на один месяц, для заочной – не более чем на три месяца.

2.7. Конкретные сроки начала и окончания учебного года по каждой образовательной программе ежегодно утверждаются приказом директора Академии.

2.8. Учебная деятельность обучающихся включает: учебные занятия (уроки, лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу, выполнение курсовых проектов (работ), практику, а также другие виды, предусмотренные учебным планом.

2.9. Все виды учебных занятий проводятся в соответствии с расписанием, которое утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и размещается не позднее чем за 2 дня до начала занятий; расписание промежуточной аттестации – не позднее чем за 3 дня.

2.10. При составлении расписания исключаются нерациональные затраты времени обучающихся, не допускаются длительные перерывы между занятиями.

2.11. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования предусмотрена шестидневная учебная неделя с обязательным выходным днем (воскресенье).

2.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий.

2.13. Продолжительность одного учебного занятия равна двум академическим часам (1 академический час = 45 минут). Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

2.14. Учебные занятия проводятся парами: два объединенных академических часа без промежутков между ними составляют одну пару.

2.15. Продолжительность учебных занятий в течение дня для очной формы обучения составляет не менее 2 академических часов и не более 10 академических часов (5 пар).

2.16. В расписании могут предусматриваться дни, свободные от аудиторных занятий, для самостоятельной работы.

2.17. Время начала и окончания учебных занятий (пар и перемен) устанавливается приказом директора и закрепляется в следующей таблице:

1 пара	08:20 – 10:00
2 пара	10:10 – 11:40
3 пара	11:50 – 13:20
	<i>перерыв для питания</i>
4 пара	13:40 – 15:10
5 пара	15:20 – 16:50
	<i>перерыв для питания</i>
6 пара	17:10 – 18:40
7 пара	18:50 – 20:20

2.18. Изменения в расписании начала и окончания пар и перемен вносятся только приказом директора.

2.19. В случае необходимости учебные занятия могут быть вынесены за пределы основной сетки расписания (при нехватке аудиторного фонда, оптимизации нагрузки и т.п.).

2.20. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

2.21. Академия вправе объединять группы при проведении лекций.

2.22. Количество, наименование и состав учебных групп утверждаются распоряжением директора Академии в начале каждого учебного года.

2.23. Обучающиеся одного курса могут быть перераспределены по учебным группам для обеспечения эффективности учебного процесса.

2.24. Периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников, в течение которого они занимаются методической и организационной работой.

2.25. Во время занятий в помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из помещения допускается только с разрешения преподавателя.

2.26. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего распорядка, пропускной режим и выполнять приказы и распоряжения администрации Академии.

2.27. При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается реализация адаптированных программ с учетом их индивидуальных особенностей.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться:

- рассредоточено – непосредственно после завершения изучения дисциплины /модуля;

- концентрированно – в конце семестра в отведенный период.

3.3. Расписание промежуточной аттестации может быть объединено с расписанием учебных занятий или составлять отдельным документом.

3.4. В Академии допускается:

- проведение промежуточной аттестации в любой рабочий день недели;
- проведение экзамена на следующий день после завершения изучения дисциплины (при рассредоточенной аттестации);

- проведение учебных занятий в день экзамена по другим дисциплинам;
- проведение в один день не более одной аттестации (экзамена, зачета или дифференцированного зачета) для одного обучающегося с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по профилактике переутомления; проведение нескольких аттестаций в один день допускается только в исключительных случаях по решению заместителя директора по учебно-методической работе при условии обеспечения щадящего режима и письменного согласия обучающегося;

- отсутствие специальных дней для подготовки к экзаменам допускается только при рассредоточенном способе проведения промежуточной аттестации; при концентрированном способе (в период, отведенный в календарном учебном графике для сессии) календарным учебным графиком предусматриваются дни для самостоятельной подготовки к экзаменам;

- отсутствие оценивания промежуточных результатов, если дисциплина изучается более одного семестра (оценка выставляется по итогам всего периода обучения по данной дисциплине).

3.5. Итоговая аттестация проводится в любой рабочий день недели по отдельному расписанию, утверждаемому приказом директора.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Последовательность и чередование видов занятий определяются распорядком дня, учебной нагрузкой преподавателей и расписанием.

4.2. Учебные занятия в форме контактной работы и промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения планируются в периоды, установленные календарным графиком, во все дни недели, кроме нерабочих праздничных и воскресенья.

4.3. Занятия для заочников могут проводиться в течение всего дня в зависимости от аудиторного фонда и нагрузки преподавателей.

4.4. Консультации проводятся в групповой или индивидуальной форме, письменно или устно.

4.5. Учебная и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей и могут быть разбиты на несколько периодов.

4.6. Преддипломная практика (при наличии) проводится непрерывно после освоения всех остальных компонентов учебного плана.

4.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 в учебном году, а суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 (не считая зачетов по физической культуре).

4.8. Срок окончания учебного года может быть скорректирован с учетом компенсации нерабочих праздничных дней за счет резерва времени при соблюдении законодательства.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Режим вступает в силу с даты его утверждения директором Академии и действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения в Режим вносятся при необходимости приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации или локальными актами Академии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи корректны
Сертификат:	0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946
Владелец:	ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА, 28, 2, 1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03 Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	