

Документ подписан электронной подписью.

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Международная Академия цифровой экономики МАКСИМУМ»**

**Мероприятия (инструментарий) по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования (ВНОКО)
для программ среднего профессионального образования в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»**

предмет оценивания (мониторинга)	Перечень показателей оценки качества	Критерии оценки качества	Единица измерения	Мероприятия (Инструментарий) по организации и проведению ВНОКО	Значение показателей	ЛНА, регулирующие оценивание	Периодичность проведения оценки качества
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА организация и реализация ОП, учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение ОП (мониторинг изучения удовлетворенностью образовательным процессом и студенческой жизнью)							
оценка условий и ресурсного обеспечения образовательного процесса и отдельных дисциплин, практик;	соответствие ресурсного обеспечения ФГОС СПО и иным локальным нормативны м актам	открытость и доступность информации об организации; комфортность условий предоставления услуг; доброжелательность, вежливость работников организации; удовлетворенность условиями оказания услуг.	% *	анкетирование	не менее 85% опрошенных из общего числа респондентов	Порядок разработки, утверждения ОП; Регламент рассмотрения обращений, жалоб или претензий	1 раз в год
		наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ); оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей), оценка средств дистанционного обучения; наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенного компьютерной техникой; наличие комплекта лицензионного ПО; доля дисциплин (модулей) в составе учебного плана, реализуемых в дистанционном формате	Да/нет	анализ документации, ОП, справок МТО по направлениям подготовки	Да		2 раза в год
оценка содержания образовательного процесса и отдельных	соответствие учебных планов ФГОС СПО, ПООП,	наличие обязательных дисциплин, предусмотренных ФГОС СПО в учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях; выполнение требований к общему объему ОП и ее блоков; обеспеченность рабочими	%	анализ документации, ОП, справок МТО по направлениям подготовки	100%		2 раза в год

Документ подписан электронной подписью.

дисциплин, практик;	требованиям ПС и иным локальным нормативным актам	программами учебных предметов/дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ИА; обеспеченность учебных предметов/дисциплин (модулей) оценочными материалами; использование индикаторов достижения компетенций					
		реализация воспитательной системы, наличие традиций в коллективе	%	анкетирование	не менее 85% опрошенных из общего числа респондентов		1 раз в год
оценка организации образовательного процесса и отдельных дисциплин, практик;	соответствие календарных планов ФГОС СПО, расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям	использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и т.д.); сочетание образовательного и воспитательного компонента; совершенствование форм контроля самостоятельной работы; соответствие рабочей программе учебного предмета/дисциплины (модуля); использование современных образовательных технологий; проведение всех видов учебных занятий по учебным предметам/ дисциплинам (модулям), практик, предусмотренных учебным планом; наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями);	Да/нет	анализ документации, ОП, справок МТО по специальностям СПО	Да		1 раз в год
		создание безопасных условий при организации образовательного процесса, оценка социально-психологического климата в коллективе, активное взаимодействие с социальными партнерами, наличие системы работы с ними	%	анкетирование	не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов		1 раз в год
оценка качества образовательного процесса и отдельных дисциплин, практик;	соответствие целям ОП, адекватность сложности материала для студентов, актуальность используемых материалов,	наличие основных составляющих ОПОП, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов/дисциплин (модулей), практик, матрицы компетенций для сопоставления результатов освоения образовательной программы с результатами обучения по дисциплинам (модулям); привлечение работодателей к участию в образовательном процессе: наличие внешней (-их) рецензии (й), подготовленной (-ых) работодателями и (или) их объединениями,	Да/нет	анализ документации, ОП, справок МТО по специальностям СПО, расписание	Да	Порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования; Положение о привлечении работодателей к участию в	2 раза в год

Документ подписан электронной подписью.

	форм, технических средств обучения	представителями отраслевой науки; наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями), а также выполнение программы практики. Доля работодателей, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) от общего числа работников, реализующих ОПОП; занятость обучающихся в факультативных учебных дисциплинах; занятость обучающихся в системе дополнительного образования				образовательном процессе и оценке его качества; Положение по выбору факультативных и элективных дисциплин	
		ОПОП отличается большой степенью новизны и актуальности; используются современные формы, методы, технологии обучения, их выбор наиболее оптимален и разнообразен; используются наиболее эффективные формы и методы контроля усвоения программы	%	анкетирование	не менее 85 % опрошенных из общего числа респондентов		1 раз в год
КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
контроль уровня подготовленности обучающихся; входной контроль, стартовая диагностика	соответствие уровня подготовки обучающихся возможности продолжения обучения	Проведение контроля остаточных знаний по дисциплинам школьной программы; (проводится не позже, чем через 3 месяца после зачисления – по каждому направлению подготовки не менее одной-двух дисциплин (углубленного уровня); форма проведения стартовой диагностики определяется Академией самостоятельно, может проводиться в формате тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных Интернет-ресурсов. Наличие приказа о закреплении предметов, форм проведения, назначении ответственного и о проведении стартовой диагностики; Расписание проведения стартовой диагностики; Протоколы (ведомости) тестирования; Отчет о результатах стартовой диагностики с рекомендациями; Рассмотрение не реже 1 раза в семестр отчета на заседании педагогического совета и учет	Да/нет	анализ результатов диагностических работ, анализ ведомостей, протоколов, приказов	Да		2 раза в год

Документ подписан электронной подписью.

		результатов в целях совершенствования качества обучения, с возможностью актуализации методик преподавания и рабочих программ учебных предметов/дисциплин учебного плана.					
контроль сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, динамики успеваемости студентов;	соответствие результатов индикаторам достижения компетенций, установленным ОП	Проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученному учебному предмету/дисциплине (модулю); (проводится не ранее, чем через 1 месяц после завершения изучения указанной дисциплины – по каждому направлению подготовки не менее одной дисциплины, промежуточная аттестация по которым была в сессию); форма проведения выборочного контроля определяется преподавателем самостоятельно, может проводиться в формате тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных Интернет-ресурсов. Наличие приказа о закреплении дисциплин, форм проведения и проведении выборочного контроля; Расписание проведения выборочного контроля; Отчет о результатах выборочного контроля с рекомендациями; Рассмотрение не реже 1 раза в семестр отчета на заседании педагогического совета и учет результатов в целях совершенствования качества обучения, с возможностью актуализации методик преподавания и рабочих программ учебных предметов/ дисциплин учебного плана	Да/нет	анализ компьютерного тестирования	Да		2 раза в год
промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам, практикам, курсовым;	соответствие результатов обучения установленным в программах дисциплин нормам	Проведение процедуры промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам комиссией с участием представителя студенческого сообщества; Все апелляции проводятся при обязательном включение представителя студенчества в состав комиссии. Проведение процедуры промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам с	Да/нет	анализ локальных нормативных актов, ведомостей, протоколов, приказов. Анализ результатов промежуточной аттестации (с внесением в протокол заседания)	Да	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	2 раза в год

Документ подписан электронной подписью.

		комиссией с участием представителей организаций или предприятий, соответствующих направленности ООП СПО; Осуществление контроля проведения промежуточной аттестации в соответствии с нормативными требованиями с правом присутствия на аттестационных испытаниях директора, заместителя директора по УМР; Рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП СПО, либо педагогических работников других образовательных организаций; Регулярное обновление контрольных заданий по промежуточной аттестации, проведение их экспертизы; Использование тестовых заданий по модулям (дисциплинам), разработанным и размещённым на ведущих образовательных онлайн-платформах; Проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе организаций, на базе которых проводилась практика; Наличие приказа о закреплении дисциплин, промежуточная аттестация по которым проводится аттестация с участием комиссии: представителя студенческого сообщества; представителей организаций или предприятий; Наличие приказа о закреплении дисциплин, промежуточная аттестация по которым проводится комиссией с участием: директора, заместителя директора по УМР; Расписание проведения промежуточной аттестации с участием комиссий; Наличие рецензий или отзывов на ФОС, используемых в процессе промежуточной аттестации;					
--	--	---	--	--	--	--	--

Документ подписан электронной подписью.

		Обновление контрольных заданий по промежуточной аттестации не реже 1 раза в учебный год; Применение не реже 1 раза в учебный год тестовых заданий по дисциплинам, разработанных и размещённых на ведущих образовательных онлайн-платформах; Использование оценочных материалов, разработанных работодателями и (или) их объединениями; Анализ соответствия оценки уровня сформированности компетенций, выставленной руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии, полученной обучающимся на защите отчёта по практике. Составление аналитической записки/отчета о результатах промежуточной аттестации; Составление таблицы ранжирования по обучающимся, предметам, преподавателям; Рассмотрение не реже 1 раза в семестр отчета на заседании педагогического совета и учет результатов в целях совершенствования качества обучения, с возможностью актуализации методик преподавания и рабочих программ учебных предметов и дисциплин учебного плана					
анализ учебных и внеучебных достижений обучающихся, оценка личностных результатов; портфолио обучающегося	соответствие сформированности основ гражданской идентичности и личности, универсальных компетенций	наличие сгенерированных персональных паролей и логинов с последующим ознакомлением обучающихся под роспись в журналах доступа к ЭИОС (Личный кабинет обучающегося); назначение ответственных лиц, осуществляющих контроль заполнения портфолио в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС; осуществление мониторинга трудоустройства выпускников	Да/нет	анализ локальных нормативных актов, анализ статистических данных, ведомостей, протоколов, приказов, Портфолио в ЭИОС	Да	Положение о ЭИОС	1 раз при зачислении
КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ							
УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ							
оценка и анализ показателей деятельности	соответствие и соблюдение	Наличие комиссии контроля качества образования; утверждение критериев качества образования по образовательным программам с	Да/нет	анализ документации, локальных актов, показателей	Да	Положение об организации и проведении	1 раз в год

Документ подписан электронной подписью.

образовательной организации	образовательной организацией обязательных требований	показателями (индикаторами) и методикой оценивания; Размещение отчета о самообследовании на сайте; Выполнение показателей программы развития; Наличие плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков для дальнейшего совершенствования качества образовательного процесса; Выполнение корректирующих решений; Реализация программы развития внутренней системы оценки качества		деятельности		внутренней независимой оценки качества образования	
-----------------------------	--	---	--	--------------	--	--	--

*Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных учебных предметов/дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Сертификат:

Владелец:

Издатель:

Срок действия:

Дата и время создания ЭП:

Подпись верна

0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946

ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ",
ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА, 28, 2, 1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU, 711810284358,
1237700008743, 13324773646, 9709089527

Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU,
1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152

Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03

Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03