

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»**

ИНН/КПП 9709089527/770901001, ОГРН 1237700008743

Адрес: 101000, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ, УЛ ПОКРОВКА,
Д. 28, СТР. 2, ЭТАЖ 1, ПОМ/КОМ I/I

ПРИКАЗ

28.05.2026	г. Москва	№ 037/26д
------------	-----------	-----------

*Об утверждении новой редакции
Положения о внутренней системе оценки качества в
Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях регламентирования порядка разработки, реализации, содержания и структуры образовательной программы среднего профессионального образования, порядка ее обновления/актуализации и прекращения реализации и в соответствии с решением Педагогического совета ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» (протокол № 5 от 28 мая 2026 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о внутренней системе оценки качества в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе.

Директор _____ / Е.-С.К. Провозен /

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 3
«28» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПО АНО «Академия
МАКСИМУМ»

Согласовано
на заседании Родительского комитета
Протокол № 4
«28» мая 2026 г.

Провозён Елена-Суламита
Константиновна
«28» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Общего собрания работников
Протокол № 5/26
«22» мая 2026 г.

Согласовано
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5
«28» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества в
Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»
(новая редакция)

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества в профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Положение) определяет цели, задачи, организационную структуру, порядок проведения и инструментарий внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – ПО АНО «Академия МАКСИМУМ», Академия).

1.1.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качества реализации образовательного процесса и качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

1.1.2. Внутренняя оценка качества образования – практическая деятельность в рамках ВСОКО, направленная на сбор, обработку, анализ и интерпретацию информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, а также на подготовку управленческих решений по ее совершенствованию.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все реализуемые в Академии образовательные программы:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемые в рамках основной деятельности Академии;

- дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Оценочные процедуры ВСОКО дифференцируются по типам образовательных программ. Мониторинг качества программ СПО является приоритетным направлением ВСОКО и проектируется с учетом требований аккредитационных показателей, утвержденных Приказом Минпросвещения России 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (с учетом изменений, вступающих в силу с 01.09.2024 согласно Постановлению Правительства РФ от 20.06.2024 № 829) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации»;
- <Письмо> Минпросвещения России от 09.03.2026 № 02-53 «О размещении методических рекомендаций»;
- Устав и локальные нормативные акты Академии.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на всех участников образовательного процесса Академии, включая реализацию ОП СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. ВСОКО является основным источником информации для проведения ежегодного самообследования Академии и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО в Академии являются:

- обеспечение стабильно высокого качества образовательной деятельности и его соответствия требованиям ФГОС СПО;
- получение объективной информации о состоянии качества образования для информационного сопровождения управленческих решений;
- повышение эффективности реализации образовательных программ СПО с учетом актуальных запросов цифровой экономики;
- обеспечение открытости и прозрачности образовательного процесса для обучающихся, родителей (законных представителей), работодателей и органов контроля (надзора).

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- оценка качества образовательных программ: экспертиза актуальности образовательных программ СПО, их соответствия требованиям рынка труда и ФГОС;
- анализ условий реализации образовательных программ: мониторинг кадрового состава, материально-технической базы и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС);
- оценка образовательных результатов: систематический контроль уровня сформированности компетенций обучающихся на всех этапах обучения;
- мониторинг ГИА и демонстрационного экзамена: оценка готовности обучающихся и материально-технической базы к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- работа со стейкхолдерами: регулярное изучение удовлетворенности обучающихся, педагогических работников и организаций-работодателей качеством образовательных услуг;

- прогностический анализ: выявление факторов, влияющих на качество образования, и минимизация рисков снижения показателей аккредитационного мониторинга;

- информационное обеспечение: подготовка данных для ежегодного отчета о самообследовании и актуализации сведений на официальном сайте Академии.

3. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВСОКО

3.1. ВСОКО в Академии осуществляется на основе следующих принципов:

- системность: единство оценки всех компонентов образовательной деятельности (условия, процесс, результат);

- объективность: использование прозрачных процедур и критериев, исключающих субъективизм в оценке;

- регулярность: плановый характер сбора и анализа данных на всех этапах реализации образовательных программ;

- цифровая открытость: доступность результатов оценки для участников образовательных отношений через информационные системы Академии;

- единство критериев: применение показателей, коррелирующих с федеральными требованиями и аккредитационными показателями (в целях обеспечения готовности к процедурам государственной аккредитации);

- достоверность: использование верифицированных данных, полученных в ходе мониторинговых исследований;

- ориентация на развитие: использование результатов оценки как базы для совершенствования образовательных программ и управленческих процессов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. ВСОКО в Академии включает:

- нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение (настоящее Положение, планы, приказы);

- организационную структуру управления (директор, заместитель директора по УМР, Педагогический совет и др.);

- процедуры внутренней оценки качества образования (мониторинги, срезы знаний, анкетирования, анализ результатов ГИА и трудоустройства), реализуемые в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.2. Управление ВСОКО осуществляется на принципах коллегиальности, распределения полномочий, субординации и государственно-общественного управления. В процедурах оценки качества образования задействованы следующие уровни и структуры управления:

Административно-стратегический уровень – директор Академии:

- осуществляет общее стратегическое руководство и координацию функционирования системы качества образования на общеакадемическом уровне;

- утверждает ежегодный план проведения ВСОКО на текущий учебный год;

- утверждает итоговый Отчет о самообследовании Академии и обеспечивает его размещение на официальном сайте в сети «Интернет» в нормативные сроки (не позднее 20 апреля текущего года);

- принимает оперативные управленческие и кадровые решения по результатам процедур ВСОКО (утверждает изменения педагогической нагрузки, направляет преподавателей на стажировки в профильные организации, принимает решения по модернизации материально-технической базы и закупке профильного ПО) по представлению заместителя директора по УМР.

Коллегиальный и профессиональный уровень:

- Общее собрание работников и обучающихся Академии:

– заслушивает и принимает к сведению ежегодный Отчет о самообследовании Академии;

– рассматривает вопросы развития материально-технической базы, кадрового обеспечения и ИТ-инфраструктуры Академии, необходимые для повышения качества образовательного процесса.

- Педагогический совет Академии:

– рассматривает результаты мониторинга качества образования и итоговые аналитические справки ВСОКО;

– принимает решения о корректировке основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) СПО, учебных планов и фондов оценочных средств по результатам оценочных процедур.

Учебно-методический уровень управления – заместитель директора по учебно-методической работе (УМР):

– является непосредственным оператором, разработчиком и координатором специализированного мониторинга качества программ СПО;

– осуществляет общий контроль за своевременным и полным выполнением плана проведения контрольных мероприятий по внутренней системе оценки качества образования по программам СПО;

– обеспечивает достижение аккредитационных показателей СПО в рамках внутренней системы оценки качества;

– осуществляет контроль за методическим функционированием и наполнением электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) в части СПО;

– координирует работу руководителей образовательных направлений (ведущих преподавателей) и методистов по приведению учебно-методических комплексов в соответствие с требованиями ФГОС СПО;

– организует привлечение практикующих специалистов из профильных организаций к внешней экспертизе (валидации) фондов оценочных средств;

– осуществляет непосредственную организацию и проведение внутренних диагностических работ, срезов знаний, анкетирования студентов/работодателей и пробных демонстрационных экзаменов;

– формирует сводно-аналитическую справку по качеству образования по программам СПО за отчетный период и представляет ее на рассмотрение Педагогическому совету и утверждение Директору Академии.

Общественно-экспертный уровень (учет мнения)

- Совет обучающихся в части программ СПО):

– принимает участие в процедурах ВСОКО в части оценки удовлетворенности студентов качеством условий обучения, доступностью ЭИОС и организацией практической подготовки;

– инициирует направления мониторинга качества внеучебной и воспитательной деятельности.

- Родительский комитет:

– выражает мнение при проведении мониторинга удовлетворенности качеством и безопасностью условий обучения в Академии;

– вправе направлять в адрес Администрации Академии предложения по повышению качества образования и организации образовательного процесса по результатам ознакомления с публичным Отчетом о самообследовании.

5. НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ ВСОКО

5.1. Качество образовательных программ и условий их реализации (Качество «входа»):

- соответствие структуры и содержания всех реализуемых Академией образовательных программ требованиям ФГОС, федеральных образовательных программ (ФОП), профстандартов и запросам рынка труда;

- обеспеченность обучающихся и слушателей учебными материалами, методическими комплексами и индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС);

- состояние материально-технической базы, ИТ-инфраструктуры, учебных кабинетов и специализированного ПО, необходимых для полноценного освоения программ.

5.2. Специализированный контур оценки программ СПО (Качество «процесса»):

- индустриальный профиль кадрового состава: оценка доли преподавателей профцикла, имеющих актуальный стаж работы в профильных организациях не менее 3 лет;

- эффективность и наполненность ЭИОС: уровень интеграции цифровых сервисов, фиксация хода обучения и результатов освоения в электронном журнале;

- валидация оценочных материалов: глубина привлечения действующих специалистов-практиков к внешней экспертизе фондов оценочных средств (ФОС);

- практикоориентированность: оценка объемов и качества проведения практической подготовки на базе организаций-партнеров.

5.3. Оценочный контур программ ДПО:

- соответствие учебно-программной документации актуальным квалификационным требованиям и ЕТКС;

- мониторинг качества проведения итоговой аттестации слушателей (тестирования, квалификационные экзамены, защиты проектов);

- уровень удовлетворенности слушателей краткосрочных программ качеством преподавания и применимостью полученных навыков.

5.4. Качество образовательных результатов (Качество «выхода»):

- динамика успеваемости по итогам семестров/циклов обучения и результаты внешних процедур (ВПр СПО и др.). Участие Академии в ВПр СПО осуществляется на основании ежегодных распорядительных актов контролирующих органов с учетом текущего статуса государственной аккредитации Академии.

- результаты итоговой аттестации.

- профильная занятость: процент выпускников СПО, трудоустроенных, продолживших обучение или зарегистрированных как самозанятые в течение первого года на основе данных Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и мониторинга Минпросвещения РФ.

5.5. Внешний мониторинг качества образования по образовательным программам СПО

Академия может принимать участие во внешних независимых процедурах оценки качества образования по программам СПО, к которым относятся:

- Всероссийские проверочные работы для организаций СПО (ВПр СПО) – организуются в случае включения Академии в перечень участников или в целях добровольной независимой оценки качества подготовки обучающихся;

- итоговая аттестация выпускников;

- независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

Организационное обеспечение и координацию участия Академии во внешних процедурах осуществляет заместитель директора по УМР.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Организация и проведение внутренней оценки качества при формировании контингента ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»

6.1.1. Академия осуществляет мониторинг и анализ результатов приема в соответствии с установленными по показателям (индикаторами):

- средний балл аттестата об основном/среднем общем образовании студентов, принятых на обучение по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.1.2. По окончании приема в Академию ответственный секретарь Приемной комиссии в течение 10 рабочих дней готовит отчет и направляет отчет Педагогическому совету.

6.2. Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

6.2.1. Качество предоставляемых ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса по основным образовательным программам. Установление соответствия ресурсного обеспечения образовательной организации требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля и государственной аккредитации.

6.2.2. Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического (в том числе библиотечно-информационного) обеспечения реализуется в рамках ежегодного самообследования ПО АНО «Академия МАКСИМУМ». Ежегодное самообследование – важная составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ», а также по повышению конкурентоспособности основных образовательных программ, реализуемых в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ».

6.2.3. Отчет по самообследованию ежегодно представляется директору Академии по состоянию на 01.04 и в срок до 20.04 размещается на официальном сайте Академии.

6.3. Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся

6.3.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» осуществляется в рамках:

- отсроченного контроля результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;

- государственной итоговой аттестации обучающихся/итоговой аттестации обучающихся;

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- проведения конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

6.3.2. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках отсроченного контроля результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям).

6.3.2.1. Отсроченный контроль результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) проводится в начале учебного года по ранее изученным дисциплинам и осуществляется в форме компьютерного тестирования. Перечень соответствующих дисциплин ежегодно определяется приказом в срок до 01 октября.

6.3.2.2. По итогам проведения отсроченного контроля результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) заместитель директора по учебно-методической работе готовит аналитические материалы по итогам тестирования и представляет директорату.

6.3.3. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам реализуется за счет регулярного мониторинга и анализа результатов проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденными индикаторами (показателями) оценки. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит аналитические материалы о результатах промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года в срок до 1 июля и представляет Педагогическому совету.

6.3.4. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в рамках государственной итоговой аттестации.

6.3.4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утверждается из числа лиц, не работающих в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ», являющимся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.3.4.2. Составы ГЭК формируются преимущественно, но не менее чем на 50%, из числа ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.3.4.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС и Порядком ГИА среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

6.3.4.4. Ответственность за организацию демонстрационного экзамена несет заместитель директора по учебно-методической работе.

6.3.4.5. Результаты оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных образовательных программ, реализуемых в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ». Результаты работы ГЭК формируются заместителем директора по учебно-методической работе в виде отчета в течение 10 рабочих дней с момента окончания периода ГИА.

6.3.5. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся по программам среднего профессионального образования.

6.3.5.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научной, общественной, спортивной и др. Структура, содержание и ответственность участников образовательного процесса за формирование электронного портфолио определены в Положении об ЭИОС Академии.

6.3.5.2. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

6.4. Организация и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»

6.4.1. Внутренняя оценка качества работы педагогических работников ПО АНО «Академия МАКСИМУМ», участвующих в реализации основных образовательных программ, осуществляется в рамках системного мониторинга соответствия кадрового состава педагогических работников требованиям ФГОС, в том числе регулярного повышения уровня квалификации педагогических работников.

6.4.2. Осуществление внутренней оценки качества работы педагогических работников ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» в рамках системного мониторинга соответствия кадрового состава педагогических работников требованиям ФГОС, в том числе регулярного повышения уровня квалификации педагогических работников.

6.4.2.1. Повышение профессионального уровня преподавателя является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» и качеством подготовки обучающихся.

6.4.2.2. Целями мониторинга повышения уровня квалификации педагогических работников являются:

- получение объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников ПО АНО «Академия МАКСИМУМ», формах и периодичности повышения их профессиональной квалификации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта (при наличии) и ФГОС к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников ПО АНО «Академия МАКСИМУМ».

6.4.2.3. Мониторинг повышения уровня квалификации педагогических работников ежегодно в срок до 15 октября проводит заместитель директора по учебно-методической работе. Результаты мониторинга отражаются в план-фактном анализе показателей (индикаторов) внутренней оценки качества образовательной деятельности ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» по каждой образовательной программе.

6.5. Организация и проведение регулярной внутренней оценки качества образовательной программы обучающихся по программам среднего профессионального образования с привлечением работодателей и их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников

6.5.1. Привлечение к регулярной внутренней оценке качества образовательной программы обучающихся по программам среднего профессионального образования работодателей и их объединений, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников, является обязательным требованием ФГОС. В целях реализации данного требования ежегодно проводится анкетирование работодателей и их объединений, руководителей организаций с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики, родителей обучающихся, педагогических работников.

6.5.2. Анкетирование ежегодно проводит Центр маркетинга и развития при технической поддержке УЦО до 01.07. Результаты анализа в форме протоколов представляются на официальном сайте Академии в разделе «Внутренняя система оценки качества образования».

6.6. Организация и проведение регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности с привлечением обучающихся по программам среднего профессионального образования

6.6.1. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

6.6.2. Анкетирование проводится до 01.04, отчет представляется на заседании педагогического совета и размещаются на официальном сайте Академии в форме протоколов в разделе «Внутренняя система оценки качества образования».

6.7. Организация и проведение анализа трудоустройства выпускников

6.7.1. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Академии проводится мониторинг трудоустройства выпускников.

6.7.2. Заместитель директора по учебно-методической работе в обязательном порядке проводит анкетирование выпускников и мониторинг трудоустройства выпускников в течение календарного года, следующего за годом выпуска. Информация о трудоустройстве выпускников размещается и обновляется на официальном сайте Академии в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Стипендии и меры поддержки обучающихся»/ «Информация о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск».

6.8. Особенности организации внутренней оценки качества по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам

6.8.1. Оценочные процедуры по краткосрочным программам (ДПО, ДО) осуществляются непрерывно по гибкому графику – в день завершения обучения конкретной учебной группы.

6.8.2. Анкетирование слушателей и родителей (для несовершеннолетних) по итогам курсов проводится в очной форме с использованием бумажных анкет.

6.8.3. Сводный годовой аналитический отчет по программам ДО, ДПО формируется заместителем директора по УМР ежегодно в сроки, установленные приказом Директора об организации самообследования, и интегрируется в итоговые материалы.

7. УЧЕТ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

7.1. Данные ВСОКО являются базой для составления Отчета о самообследовании (публикация на сайте – до 20 апреля).

7.2. Результаты учитываются при актуализации образовательных программ СПО и планировании развития Академии.

7.3. Сведения ВСОКО используются для формирования доказательной базы при подаче заявления на государственную аккредитацию образовательной деятельности.

7.4. Результаты всех процедур внутреннего и внешнего мониторинга оформляются заместителем директора по УМР в виде аналитических справок, отчетов и таблиц показателей успеваемости. Оригиналы отчетов и аналитических материалов ВСОКО хранятся у заместителя директора по УМР в течение 5 лет, после чего передаются в архив Академии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0277C872000FB4AFB24C14D5027B13E946
Владелец:	ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА, 28, 2, 1, МОСКВА, 77 г. Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 16.03.2026 09:47:55 UTC+03 Действителен до: 16.06.2027 09:57:55 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	