

Документ подписан электронной подписью.

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ»**

**РАССМОТРЕНО И
СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом совете,

протокол № 1
от «12» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ПО АНО «Академия
МАКСИМУМ»

Провозён Елена-Суламита
Константиновна
«12» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ МАКСИМУМ»
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	5
3. Порядок зачета результатов	7
4. Условия осуществления оценивания результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	9
5. Порядок оценивания результатов	11
6. Оформление результатов зачета и/или оценивания результатов	11
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия цифровой экономики МАКСИМУМ» (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Министерство Просвещения Российской Федерации приказ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Инструктивных писем Министерства образования и науки

Документ подписан электронной подписью.

Российской Федерации;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Академии;
- Локальных нормативных актов Академии.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины), с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы с других организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание). Фактические достижения обучающегося оцениваются на предмет соответствия компетенциям, которые описаны в фондах оценочных средств (ФОС).

1.5. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в следующих случаях:

- при переходе студента Академии с одной специальности среднего профессионального образования на обучение по другой специальности среднего профессионального образования;
- при переходе студента Академии с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального

Документ подписан электронной подписью.

образования на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования;

- при переходе студента Академии с одной формы обучения на другую;
- при поступлении в Академию для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при зачислении студента в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Академии;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при зачислении в Академию на базе среднего общего образования и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет на имя директора Академии заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые следует зачесть;
- объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

Документ подписан электронной подписью.

- оценка(и) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- дата;

- подпись.

2.2. К заявлению прилагается:

- документ и его копия об образовании и/или о квалификации, в том числе об образовании и/или о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, в том числе документ, выданный иностранными образовательными организациями.

2.3. Академия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Руководитель учебной части Академии на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету.

2.5. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему положению и/или установлено несоответствие

Документ подписан электронной подписью.

результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

2.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Академия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в срок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами направляется обучающемуся.

2.7. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.8. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и Академией.

2.9. В Академии не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет дисциплин.

3. Порядок зачета результатов

3.1. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, в том числе по программам среднего общего образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Академии;

Документ подписан электронной подписью.

- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Академии;

- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- зачет результатов осуществляется также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) в Академии, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе Академии.

3.2. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с засчитываемой оценкой за ним сохраняется право на оценивание результатов (см. пункт 2.13.).

3.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Академии по

Документ подписан электронной подписью.

данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.4. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы Академии.

3.5. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. Зачету не подлежат результаты освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе онлайн-курсам, не являющимся частью основных профессиональных образовательных программ.

3.8. Зачету не подлежат результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Условия осуществления оценивания результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

4.1. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет на имя директора Академии заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые следует зачесть;
- объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

Документ подписан электронной подписью.

- оценка(и) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись.

4.2. Руководитель учебной части Академии на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих оцениванию результатов.

4.3. Для проведения оценивания результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является руководитель учебной части Академии или директор Академии. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели в рамках основной образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4. На основании личного заявления (приложение 1) обучающегося формируется проект приказа о допуске обучающегося к процедуре оценивания результатов отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.5. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- отказать в проведении оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.6. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в срок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами направляется

Документ подписан электронной подписью.

обучающемуся.

4.7. В Академии не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5. Порядок оценивания результатов

5.1. В ходе оценивания результатов проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Академии.

5.2. Оценивание результатов может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам оценивания результатов в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

5.3. До оценивания результатов студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

5.4. Оценивание результатов проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося (приложение 2) и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре оценивания результатов.

6. Оформление результатов зачета и/или оценивания результатов

6.1. Решение о зачете и/или оценивании результатов принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола зачета и/или оценивания результатов дисциплин (Приложение 3) и освобождает от

Документ подписан электронной подписью.

необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

6.2. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о зачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);
- об оценивании результатов на основании результатов аттестации.

6.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, зачетные и/или оцененные результаты дисциплины, переносятся в зачетную книжку обучающегося и сводную ведомость. Протокол зачета и/или оценивания результатов вместе с заявлением о зачете и/или оценивании результатов дисциплин хранится в личном деле обучающегося.

6.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании полученные результаты в процессе оценивания и/или зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

6.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, зачетных и полученных результатов при оценивании освоения дисциплин.

Приложение 1

Директору ПО АНО
«Международная академия
цифровой экономики МАКСИМУМ»
Провозён Елена-Суламита
Константиновна
от студента

группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть/оценить ранее освоенные мной учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

(наименование образовательной организации)

по специальности _____

дата

(подпись студента)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

(список представленных документов с указанием количества листов)

дата

(подпись сотрудника)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учебной части

ПО АНО «Международная академия
цифровой экономики МАКСИМУМ»

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента)

направление подготовки/специальность

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учеб. плану	Количество зачтенных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель _____ / _____
ФИО/(подпись)

Преподаватель _____ / _____
ФИО/(подпись)

Преподаватель _____ / _____
ФИО/(подпись)

Преподаватель _____ / _____
ФИО/(подпись)

Преподаватель _____ / _____
ФИО/(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

Председатель _____

Члены комиссии _____

Повестка дня:

Зачет и/или оценивание результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть) студента _____
(ФИО)

на основании _____

(наименование документа)

выданного в _____

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности от _____
(указать дату документа и его номер)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае оценивания результатов).

Постановили:

1. Зачесть студенту _____
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

2. Оценить результаты студенту _____
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний (в случае оценивания результатов) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учеб. плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ / _____
ФИО/(подпись)

Члены комиссии _____ / _____
ФИО/(подпись)

Члены комиссии _____ / _____
ФИО/(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02E9FB9D0061B2CDAD49CB87812BD596DC
Владелец:	ПРОВОЗЁН, ЕЛЕНА-СУЛАМИТА КОНСТАНТИНОВНА, ДИРЕКТОР, ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПО АНО "АКАДЕМИЯ МАКСИМУМ", ПОКРОВКА УЛ., Д. 28, СТР. 2, ЭТАЖ 1, ПОМ/КОМ I/1, МОСКВА, 77 Москва, RU, 711810284358, 1237700008743, 13324773646, 9709089527
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 10.01.2025 12:25:12 UTC+03 Действителен до: 10.04.2026 12:35:12 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	