

УТВЕРЖДЕНО

ООО «Юмакс»

Приказ № 08-ОП от 04 марта 2024 года



УТВЕРЖДЕНО

ПО АНО «Академия МАКСИМУМ»

Приказ № 0403-ОП от 04 марта 2024 года



Дополнительная общеобразовательная программа

«Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия»

(совместная сетевая образовательная программа)

Москва 2024

Оглавление

Дополнительная общеобразовательная программа «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия»	1
1. Пояснительная записка.	3
• ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
• ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ПРОГРАММЫ	4
• ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ	5
• ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ И ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ	6
• ФОРМА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ	6
2. Календарный план по учебным годам:	8
3. Содержание Программы	8
4. Методическое обеспечение программы	15
4.1. Методические и учебные материалы	15
4.2. Учебно-материальная база.....	15
5. Литература	16

1. Пояснительная записка.

• Общие положения

Представленная программа является дополнительной общеобразовательной программой. Дополнительная общеобразовательная программа «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия» является авторской, навыко-ориентированной. Дополнительная общеобразовательная программа «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия» рассчитана на 3 года и 10 месяцев обучения. Учебные результаты программы носят социально-педагогический характер, что определяет ее направленность. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия» позволит обучающимся развить ключевые гибкие навыки, необходимые для обучения, трудовой деятельности, межличностной и межгрупповой коммуникации.

Программа включает в себя следующие модули:

1. *Развитие эмоционального интеллекта*
2. *Целеполагание и тайм-менеджмент*
3. *Основы менеджмента и лидерство*
4. *Управление проектами*
5. *Основы коммуникации и навыки переговоров*
6. *Ораторское искусство*
7. *Карьерное консультирование*
8. *Практика – выполнение кейса*

После завершения первого модуля дополнительной общеобразовательной программы «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия», обучающиеся приобретут навык понимания эмоций, намерений и мотивов других людей и себя. В модуле по целеполаганию и менеджменту обучающиеся научатся четко определять цели своей деятельности и организовывать свое время максимально эффективно для достижения этих целей. В рамках модуля «Основы менеджмента и лидерство» обучающиеся научатся создавать эффективные команды, координировать их деятельность и контролировать результаты. В модуле по управлению проектами обучающиеся узнают об основных методиках управления проектами и научатся: определять цели и задачи проекта, планировать деятельность команды, контролировать выполнение задач, оценивать результаты. В ходе модуля «Основы коммуникации и навыки переговоров» обучающиеся получают навык организации эффективного двустороннего коммуникативного процесса и научатся достигать целей при помощи переговоров. В модуле по ораторскому искусству обучающиеся изучат техники речи, получают навык

качественной самопрезентации и публичных выступлений перед аудиторией. Благодаря модулю «Карьерное консультирование» обучающиеся приобретут следующие практические навыки: написание резюме, прохождение собеседования, выбор подходящего места работы. В ходе модуля «Практика – выполнение кейса» обучающиеся на практике отработают навыки, полученные в рамках одного из трех направлений: программирование на Python, графический дизайн, диджитал маркетинг.

- **Востребованность программы**

Дополнительная общеобразовательная программа «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия» направлена на подготовку специалистов, готовых к эффективной работе в современном мире. Востребованность программы обусловлена несколькими ключевыми факторами:

- 1) *Развитие гибких навыков (soft skills).* В современной рабочей среде наличие только технических знаний не является достаточным. Работодатели все больше ценят умение работать в команде, эмоциональный интеллект, способность к решению конфликтов и стрессоустойчивость. Эти навыки позволяют адаптироваться к быстро меняющимся условиям и эффективно работать в любой команде.
- 2) *Проектная работа и решение реальных кейсов от компаний.* Этот опыт дает обучающимся практические знания и навыки, необходимые для реальной рабочей среды, а также помогает им понять, какие вызовы и задачи стоят перед специалистами в их будущей профессии. Работа над реальными проектами позволяет также наладить контакты с потенциальными работодателями.
- 3) *Помощь в трудоустройстве.* Многие выпускники сталкиваются с трудностями при поиске работы из-за отсутствия практического опыта, навыков составления резюме и прохождения собеседований. Программа включает мероприятия по карьерному консультированию, которые помогают обучающимся лучше подготовиться к трудоустройству и повысить их шансы на успешное получение желаемой работы.
- 4) *Комплексный подход к развитию личности.* Модули программы покрывают широкий спектр тем, от эмоционального интеллекта и тайм-менеджмента до ораторского искусства и управления проектами. Такой подход позволяет формировать не только профессиональные, но и личностные качества, что является важным фактором успешной карьеры.
- 5) *Спрос на рынке труда.* Навыки, которым обучают в рамках программы, востребованы во многих отраслях. От эффективного управления временем и проектами до умения вести переговоры и публично выступать — все это критически важные качества для современного специалиста.

- 6) *Практические навыки.* Высокая конкуренция среди профессионалов требует от каждого наличия не только багажа теоретических знаний, но и практических навыков. Программа включает модуль, который предлагает студентам погрузиться в реальную работу компании и научиться решать практические задачи.

Таким образом, дополнительная общеобразовательная программа «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия» направлена на развитие комплекса навыков, которые помогут выпускникам не только найти желаемую работу, но и добиться в ней значительных успехов, эффективно адаптироваться к изменениям и быть востребованными на рынке труда.

Актуальность Программы обусловлена тем, что она предлагает комплексное обучение гибким навыкам, которые являются ключевыми для успешной карьеры в современном мире. Рынок труда требует не только профессиональных знаний, но и умения эффективно работать в команде, решать сложные задачи, обладать хорошими коммуникативными навыками и уметь адаптироваться к быстро меняющимся условиям. Программа также фокусируется на практической подготовке через проектную работу и решение реальных кейсов от компаний, что повышает ее актуальность и ценность для обучающихся, стремящихся к эффективному трудоустройству и успешной карьере. Завершая программу, обучающийся приобретает не только багаж навыков и умений, но и практический опыт, который сделает его востребованным участником рынка труда.

- **Цели и задачи обучения**

Цель Программы: подготовить специалистов с высоким уровнем гибких навыков, способных успешно интегрироваться в современную рабочую среду, эффективно взаимодействовать в команде, решать сложные профессиональные задачи и продвигаться по карьерной лестнице.

Задачи программы:

- Обучение управлению собственными эмоциями и пониманию эмоций других.
- Формирование навыков эмпатии и эффективного взаимодействия в команде.
- Научить обучающихся ставить реалистичные цели и эффективно планировать свое время
- Развитие умения приоритезировать задачи и управлять ресурсами для достижения целей.
- Обучение основам управления командами и проектами.
- Формирование лидерских качеств, способности мотивировать и вдохновлять других.

- Практическое освоение методологий и инструментов управления проектами.
- Развитие умения планировать, реализовывать и контролировать проекты различной сложности.
- Формирование эффективных коммуникативных навыков, умения слушать и быть услышанным.
- Обучение техникам переговоров, умению достигать взаимовыгодных решений.
- Развитие навыков публичных выступлений и презентаций.
- Умение четко и убедительно излагать свои мысли перед аудиторией.
- Помощь в подготовке к трудоустройству: составление резюме, прохождение собеседований.
- Консультирование по выбору карьерного пути и развитию в выбранной профессии.
- Развитие навыков решения реальных рабочих задач по выбранной обучающимся специальности

Ожидаемые результаты

По завершении программы участники смогут:

- Эффективно работать в команде, проявлять лидерские качества.
 - Управлять проектами, используя современные методологии и инструменты.
 - Эффективно общаться и вести переговоры, выступать перед аудиторией.
 - Ставить и достигать профессиональные цели, эффективно планировать свое время.
 - Успешно проходить процесс трудоустройства, от составления резюме до прохождения собеседований.
 - Эффективно решать рабочие задачи в рамках своей специальности
- **Целевая аудитория и прием на обучение**

Возраст учащихся: 15-19 лет

Сроки реализации программы: Дополнительная общеобразовательная программа «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия» рассчитана на 992 учебных часа. С учетом возможностей обучающихся заниматься дополнительно, она может быть реализована за 3 года и 10 месяцев.

- **Форма и режим занятий**

Дополнительная общеобразовательная программа «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия» рассчитана 992 учебных часа. С учетом возможностей обучающихся заниматься дополнительно к основному образованию, она может быть реализована 3 года и 10 месяцев или за более короткий срок. Расписание занятий формируется с учетом занятости обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования, проходят в послеобеденное время в рабочие дни. Обучение представлено в следующих форматах: очно с применением дистанционных технологий или онлайн. Данная система предполагает сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения, в котором используются специальные информационные технологии, такие как компьютерная графика, аудио и видео, интерактивные элементы системы управления учебным процессом (Образовательная платформа). Занятия в формате электронного обучения предполагают изучение теоретического материала и отработку практических заданий. Занятия проходят в групповом формате.

Режим занятий:

1. Количество часов в неделю – не более 12 учебных часов;
2. Количество занятий в неделю – 2 раза в неделю;
3. Периодичность занятий – еженедельно
4. Начало занятий в рабочие дни с 10:00

Учебный план:

№ п/п	Тема	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Развитие эмоционального интеллекта	130	50	80	Итоговая практическая работа
2	Целеполагание и тайм-менеджмент	130	50	80	Итоговая практическая работа
3	Основы менеджмента и лидерство	130	50	80	Итоговая практическая работа
4	Управление проектами	130	50	80	Индивидуальный проект
5	Основы коммуникации и навыки переговоров	130	50	80	Итоговая практическая работа
6	Ораторское искусство	130	50	80	Итоговая практическая работа

развития способности распознавать и понимать свои эмоции или эмоции других людей. Этот модуль направлен на улучшение межличностных отношений, повышение личной эффективности, улучшение коммуникации и управления конфликтами. Основные аспекты содержания программы:

Основы эмоционального интеллекта: Введение в понятие эмоционального интеллекта и его значение в профессиональной и личной жизни. Понимание четырех ключевых компонентов эмоционального интеллекта: самосознание, саморегуляция, социальное сознание и управление отношениями.

Самосознание: Выполнение упражнений на развитие способности распознавать и понимать свои эмоции. Изучение техник для повышения осознанности собственных сильных и слабых сторон.

Саморегуляция: Изучение методов управления эмоциями и импульсами, предотвращение неадекватных реакций. Изучение стратегий адаптации к изменениям и копинговых стратегии для борьбы со стрессом.

Социальное сознание: Развитие эмпатии: умение понимать эмоции других и смотреть на ситуацию с их точки зрения. Улучшение навыков социального взаимодействия, распознавание социальных сигналов и потребностей других.

Управление отношениями: Получение навыков эффективного общения и активного слушания для построения положительных отношений. Изучение техник разрешения конфликтов и построения взаимопонимания.

Практические упражнения: Ролевые игры, групповые обсуждения и самоанализ для закрепления навыков, работа над личными и групповыми проектами для применения полученных знаний в реальных ситуациях.

3.2. Целеполагание и тайм-менеджмент

Модуль «Целеполагание и тайм-менеджмент» в рамках Программы нацелен на развитие умений эффективного планирования, установления приоритетов и управления временем, что является ключевым для достижения профессиональных и личных целей. Основные компоненты содержания этого модуля:

Базовые аспекты целеполагания: Понимание важности целеполагания для личного и профессионального роста. Изучение техник определения долгосрочных и краткосрочных целей. Выделение различий между эффективными и неэффективными целями с использованием принципа SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные во времени).

Планирование и установление приоритетов: Освоение методов разбиения целей на задачи и подзадачи. Изучение техник расстановки приоритетов,

включая матрицу Эйзенхауэра и правило 80/20 (принцип Парето). Создание эффективных планов действий для достижения целей.

Основы тайм-менеджмента: Анализ использования времени и определение "пожирателей времени". Выработка стратегий для борьбы с прокрастинацией и отвлекающими факторами. Изучение техник эффективного распределения времени, блокирования времени и делегирования задач.

Инструменты и приложения для управления временем: Обзор цифровых инструментов и приложений для планирования, организации задач и мониторинга выполнения планов. Практическое занятие по настройке и использованию выбранных инструментов для личного планирования.

Баланс работы и личной жизни: Обсуждение стратегий для достижения баланса между работой, личной жизнью и отдыхом. Техники для укрепления психологической устойчивости и предотвращения профессионального выгорания.

Оценка и корректировка планов: Изучение методов регулярной оценки прогресса в достижении целей. Разработка стратегий корректировки планов и целей в ответ на изменения обстоятельств или приоритетов.

Практические занятия и упражнения: Разработка индивидуальных планов достижения целей с учетом приоритетов и доступного времени, групповые сессии обмена опытом и обсуждение проблем управления временем с поиском решений.

3.3. Основы менеджмента и лидерство

Модуль «Основы менеджмента и лидерство» в рамках Программы направлен на развитие ключевых управленческих и лидерских компетенций, необходимых для эффективного руководства командами и проектами в современной рабочей среде. Основные элементы содержания этого модуля:

Введение в менеджмент: Изучение основ теории управления: классические и современные подходы. Роль менеджера в организации: планирование, организация, мотивация, контроль.

Основы лидерства: Различия между лидерством и управлением. Теории лидерства и стили лидерства.

Коммуникация и мотивация: Эффективные коммуникационные навыки для лидеров и менеджеров. Теории мотивации и их применение для повышения производительности команды. Управление конфликтами и стратегии их разрешения.

Управление командой: Формирование и развитие команд: отбор, обучение, мотивация. Техники для создания сильной корпоративной культуры и сплоченной команды. Управление разнообразием и включением в команду.

Принятие решений и решение проблем: Методы и инструменты для эффективного принятия решений. Техники критического мышления и творческого подхода к решению проблем.

Управление изменениями: Стратегии и подходы к управлению изменениями в организации. Сопротивление изменениям: причины и методы преодоления.

Развитие лидерских качеств: Самоанализ и развитие личных качеств лидера. Построение индивидуального плана развития лидерских навыков.

Практические занятия и кейс-стади: Ролевые игры и симуляции реальных управленческих ситуаций, анализ кейсов из практики ведущих компаний и обсуждение стратегий управления и лидерства.

3.4. Управление проектами

Модуль «Управление проектами» в рамках дополнительной общеобразовательной программы «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия» предназначен для освоения участниками эффективных методов и инструментов управления проектами, что позволит им успешно реализовывать сложные задачи в различных сферах деятельности. Ключевые элементы содержания этого модуля:

Введение в управление проектами: Основы управления проектами: определение, ключевые понятия и принципы. Жизненный цикл проекта и роли в проектном управлении.

Инициация проекта: Определение целей и области применения проекта. Разработка устава проекта и определение заинтересованных сторон.

Планирование проекта: Составление плана управления проектом, включая время, стоимость, качество, ресурсы, коммуникации и риски. Техники разработки графика проекта, включая метод критического пути и метод сетевого планирования.

Реализация проекта: Наилучшие практики управления ресурсами, включая человеческие, финансовые и материальные. Методы и инструменты мониторинга и контроля выполнения проекта.

Управление качеством в проектах: Стандарты и методологии обеспечения качества. Инструменты контроля и улучшения качества проектных результатов.

Управление рисками: Идентификация, анализ и реагирование на риски проекта. Стратегии минимизации и управления проектными рисками.

Завершение проекта: Методы и процедуры закрытия проекта. Проведение постпроектного анализа и документирование уроков, извлеченных из проекта.

Современные инструменты и ПО для управления проектами: Обзор программного обеспечения для управления проектами, такого как Microsoft Project, Trello, Asana, JIRA.

Практические занятия по освоению выбранных инструментов.

Практические кейсы и проектная работа: Анализ реальных кейсов управления проектами. Разработка и представление собственного проекта, включая все стадии управления от инициации до завершения.

3.5. Основы коммуникации и навыки переговоров

Модуль «Основы коммуникации и навыки переговоров» в рамках Программы нацелен на развитие умений эффективного общения и стратегий успешного ведения переговоров. Эти навыки критически важны в любой профессиональной деятельности, поскольку они лежат в основе управления, сотрудничества, продаж, урегулирования конфликтов и строительства карьеры. Ключевые аспекты содержания этого модуля:

Основы эффективной коммуникации: Изучение теории коммуникационного процесса. Вербальные и невербальные аспекты коммуникации. Барьеры в коммуникации и способы их преодоления.

Слушание и обратная связь: Искусство активного слушания: техники и стратегии для улучшения понимания. Эффективные методы предоставления и приема обратной связи.

Основы успешных переговоров: Принципы и этапы процесса переговоров. Подготовка к переговорам: определение целей, сбор информации, разработка стратегии. Изучение тактик и стратегий переговоров.

Решение конфликтов и достижение консенсуса: Методы диагностики и урегулирования конфликтных ситуаций. Стратегии достижения взаимовыгодных решений.

Инструменты для эффективных переговоров: Применение технологий и инструментов для поддержки переговорного процесса. Создание и использование визуальных и письменных материалов для улучшения коммуникации.

Практические занятия и тренинги: Ролевые игры и симуляции переговорных процессов и коммуникативных ситуаций, анализ кейсов из реальной практики и видеоматериалов успешных переговоров.

3.6. Ораторское искусство

Модуль «Ораторское искусство» в рамках Программы направлен на развитие навыков публичных выступлений и презентаций. Основная цель — помочь обучающимся эффективно передавать свои идеи аудитории, улучшить способности к вербальной и невербальной коммуникации, а также повысить уверенность при выступлениях перед публикой. Основные компоненты содержания этого модуля:

Основы публичных выступлений: Основные элементы успешного выступления: структура, содержание, стиль. Понимание аудитории: анализ потребностей и ожиданий слушателей.

Подготовка к выступлению: Разработка ключевых сообщений и структурирование выступления. Техники запоминания и отработки материала выступления.

Вербальные и невербальные аспекты выступления: Разработка навыков голоса: интонация, темп, громкость, артикуляция. Невербальные средства коммуникации: жесты, мимика, взгляд, использование пространства.

Преодоление волнения и страха публичных выступлений: Психологические аспекты волнения: причины и механизмы. Техники релаксации и самоконтроля перед и во время выступления.

Интерактивные техники и вовлечение аудитории: Методы активизации внимания слушателей. Управление дискуссиями и ответы на вопросы. Использование юмора и историй для установления связи с аудиторией.

Практические занятия и отработка навыков: Выступления перед группой с последующей обратной связью от тренеров и участников, ролевые игры и упражнения на развитие ораторских навыков.

3.7. Карьерное консультирование

Модуль «Карьерное консультирование» в рамках дополнительной общеобразовательной программы «Программа профессиональных компетенций «Карьерная Академия» предназначен для предоставления обучающимся комплексной поддержки и руководства в процессе планирования и развития их карьеры. Этот модуль охватывает широкий спектр тем, связанных с поиском работы, подготовкой к собеседованию, выбором карьерного пути и другими аспектами профессионального развития. Основные аспекты содержания модуля:

Составление и оформление резюме: Разработка эффективного резюме: структура, содержание, ключевые навыки и достижения. Советы по оформлению и адаптации резюме под конкретные вакансии. Создание сопроводительных писем, подчеркивающих интерес и мотивацию кандидата.

Подготовка к собеседованию: Типы собеседований и что от вас ожидается на каждом из них. Часто задаваемые вопросы на собеседованиях и стратегии их эффективного ответа. Роль невербального общения и языка тела в процессе собеседования.

Стратегии поиска работы: Использование онлайн-платформ и социальных сетей для поиска работы. Сетевое взаимодействие и построение профессиональных контактов. Работа с кадровыми агентствами и рекрутинговыми компаниями.

Выбор карьерного пути: Самоанализ и оценка личных интересов, навыков и ценностей. Разработка индивидуального карьерного плана и определение карьерных целей.

Развитие профессиональных навыков: Определение ключевых навыков и компетенций, востребованных на рынке труда. Планирование обучения и профессионального развития для улучшения карьерных перспектив.

Мероприятия и встречи с профессионалами: Организация встреч с успешными специалистами и экспертами из различных областей. Участие в карьерных ярмарках, профессиональных семинарах и воркшопах.

3.8. Практика – выполнение кейса

В модуле «Практика – выполнение кейса» Программы студентам предоставляется возможность на практике отработать знания, полученные в ходе изучения одной из трех дисциплин:

- Программирование на Python
- Графический дизайн
- Диджитал маркетинг

Для прохождения данного модуля Программы студенту необходимо выбрать одну из дисциплин: «Программирование на Python», «Графический дизайн» или «Диджитал маркетинг». Прохождение модуля «Практика – выполнение кейса» обязательно для каждого студента.

По результатам прохождения второго модуля Программы студент получит оценку от эксперта организации ООО «Юмакс».

Программирование на Python

Примеры возможных кейсов от компании:

- Создание телеграм-бота
- Инвентаризация ноутбуков
- Тестирование функционала
- Сбор и описание багов
- Парсинг отзывов на сайтах про MAXIMUM Education

Графический дизайн

Примеры возможных кейсов от компании:

- Оформление презентаций
- Создание иконок
- Создание стикеров для Телеграм / ВКонтакте
- Создание лендинга на Tilda

Диджитал маркетинг

Примеры возможных кейсов от компании:

- Создание рекламных баннеров
- Написание статей для блога
- Создание контента для соц. сетей
- Помощь в проведении исследований ЦА
- Создание лендинга на Tilda

4. Методическое обеспечение программы

4.1. Методические и учебные материалы

Каждое занятие Программы описано в методическом пособии для преподавателей. Общий алгоритм проведения занятий состоит из нескольких этапов:

- постановка целей урока, описание того, что обучающиеся должны достигнуть в результате урока;
- указание на место урока и его функции в общей системе изучения
- разбор необходимой теоретической информации
- выполнение практических заданий с использованием изученной теории.

4.2. Учебно-материальная база

Для реализации программы необходимо то же оборудование, что и для ведения учебного процесса в среднем общем образовании – доска для работы маркерами и набор маркеров, проектор, экран, стационарный компьютер или ноутбук, школьные парты. Программа реализуется в следующих форматах: очно с применением дистанционных технологий и онлайн.

В качестве учебных пособий используются материалы (методические материалы для преподавателей), разработанные ПО АНО «Академия МАКСИМУМ» и ООО «Юмакс».

5. Литература

5.1. Для преподавателя

1. Д. Гоулман «Эмоциональный интеллект. Почему он может значить больше, чем IQ», М.: МИФ, 2021
2. Е.А. Сергиенко, Е.А. Халевная, Т.С. Киселева, Е.И. Осипенко, А.А. Никитина, Ю.П. Мигун «Эмоциональный интеллект: от истоков к перспективам», М.: Институт психологии РАН, 2019
3. А. Жакупов «SMART 2.0. Как ставить цели, которые работают», М.: ЛитРес, 2016
4. Б. Трейси «Тайм-менеджмент», М.: Альпина паблишер, 2021
5. Д. Лайкер Д. Майер «Талантливые сотрудники», 3-е издание. М.: Альпина паблишер, 2020
6. О. Кныш «Лидерство и мотивация», М.: ЛитРес SelfPub, 2021
7. М. Красностанова «От изобретательской команды до хайтек-корпорации: человеческий фактор и динамика инновационного проекта», М.: ЛитРес, 2021
8. В. Аньшин, О. Ильина «Управление проектами. Фундаментальный курс», М.: ЛитРес, 2022
9. С. Семенов «Идеальные переговоры. Как добиваться своего в закупках, продажах, бизнесе и жизни», М.: АСТ, 2020
10. И. Вагин «Переговоры – учебник No1. Как выгодно договориться», М.: МИФ, 2019
11. В. Шахиджаниян, «Ораторское искусство для начинающих. Учимся говорить публично», М.: АСТ, 2020
12. Б. Каверин, И. Демидов «Ораторское искусство», М.: ЛитРес, 2022
13. В. Якуба «Как устроиться на работу своей мечты: от собеседования до личного бренда», СПб.: Издательский дом «Питер», 2017
14. А. Тимофеева «Как найти работу. Пошаговая стратегия поиска идеальной работы», М.: ЛитРес, 2020